

SPRAWOZDANIE
z działalności Żłobka Miejskiego w Kole
za rok 2025

Żłobek Miejski w Kole działa na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2025 poz.798) i jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Koło nadzorowaną przez Burmistrza Miasta Koło. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Żłobek Miejski w Kole działa na podstawie Statutu, ustalonego przez organ założycielski w dniu 31 sierpnia 2021 r. Uchwałą XXXIX/404/2021.

Placówka znajduje się przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 6 w Kole. Budynek przeszedł gruntowny remont i rozbudowę w okresie 01 września 2021 roku do końca marca 2022 roku. Od 20 kwietnia 2022 roku, wraz z rozpoczęciem funkcjonowania po w/w działaniach, dokonana została zmiana wpisu do Rejestru Żłobków pod numerem 2051/Z, w związku ze zwiększeniem liczby miejsc oraz dostosowaniem placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki. Liczba dostępnych miejsc została zwiększona z 53 do 103.

W związku z otrzymanym dofinansowaniem dla Gminy Miejskiej Koło z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi oraz realizację projektu „Nowe miejsca żłobkowe w mieście Koło” zachodziła konieczność dostosowania zapisów statutu Żłobka Miejskiego w Kole do zapisów w/w. projektu. Uchwałą nr LXIV/633/2023 Rady Miejskiej Koła, została ustalona miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku w wysokości: opłata stała na poziomie 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wyżywienia dziennego 10,00 zł na dzień.

Koszt utrzymania dziecka w Żłobku w 2025 roku wynosił średnio 2 546,40 zł. Przychody Żłobka mają swoje źródło w odpłatnościach realizowanych przez rodziców oraz dotacji budżetowej.

Dotacja budżetowa na 2025 rok wynosiła: 3 154 291,11 zł, z czego zrealizowano 3 147 346,57 zł tj. 99% uzyskanej kwoty.

Dochód zaplanowany na 2025 rok wynosił 532 450,00 zł, dochód zrealizowany 521 807,94 zł, tj. 98,19% przewidzianej kwoty.

Z dofinansowania „Aktywnie w żłobku”, z którego jest realizowana odpłatność za pobyt dziecka w żłobku w kwocie nie większej, niż rodzic ponosi za dziecko, na dzień 31 grudnia 2025 roku korzystało 64 rodziców.

Na dzień sporządzenia raportu korzysta 64 rodziców.

W 2025 roku dokonano zmian w:

- Regulaminie organizacyjnym Żłobka Miejskiego w Kole,
- Regulaminie rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Kole,
- Regulaminie wynagradzania pracowników Żłobka Miejskiego w Kole.

W dniu 18 czerwca 2025 roku wprowadzono:

- Regulamin windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Kole.

W związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 poz. 1882) wprowadzone zostały następujące zarządzenia i procedury:

- Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny zaakceptowany przez Burmistrza Miasta Koło (zarządzenie nr OA.0050.126.2025 z dnia 17 grudnia 2025 r.),
- Regulamin współpracy z Rodzicami,
- Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji,
- Procedura przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji,
- Procedura postępowania w przypadku choroby dziecka,
- Procedura zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku,
- Kodeks etyczny,
- Procedura wdrażania nowych pracowników,
- Ramowy program adaptacji dzieci,
- Indywidualny plan wdrażania nowych pracowników,
- Zasady informacji o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych,
- Indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach.

Przeprowadzone zostało badanie satysfakcji rodziców, dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem instytucji. Badanie miało formę dobrowolnej, anonimowej ankiety. Uwagi i sugestie rodziców zostały uwzględnione przy wprowadzaniu zmian

w organizacji pracy, Planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym oraz innych obszarach działalności instytucji. Wyniki ankiety i planowane zmiany zostały przedstawione rodzicom w formie ustnej podczas zebrania ogólnego.

Dokumentacja żłobka jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją archiwalną. Dokumenty przechowywane są w sposób zapewniający ich ochronę i dostępność. W okresie sprawozdawczym przeprowadzono brakowanie dokumentacji niearchiwalnej w porozumieniu z Archiwum Państwowym w Poznaniu.

Prowadzona jest również:

- Polityka bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa,
- Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- Polityka Ochrony danych osobowych (RODO).

Żłobkiem zarządza dyrektor przy czynnym udziale personelu księgowego i personelu obsługowego. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje, prowadzi również sprawy kadrowe żłobka.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2025 roku

Stanowisko	Liczba osób	Liczba w przeliczeniu na pełne etaty	W tym liczba osób z nieobecnością usprawiedliwioną pow. 1 miesiąca
Dyrektor	1	1	0
Starsza pielęgniarka	1	0,5	0
Starsza opiekunka	1	1	0
Opiekunka	16	16	2
Główny księgowy	1	0,5	0
Intendent	1	1	0
Kucharz	4	4	2
Woźna	1	1	0
Robotnik	1	1	0
Sprzątaczką	1	1	0
Sekretarka	1	0,75	0
Razem	29	27,75	4

Na dzień 31.12.2025 r. stan zatrudnienia w żłobku, w odniesieniu do liczby dzieci w poszczególnych grupach, przedstawiał się następująco:

- w grupie „1”, do której uczęszczało 21 dzieci (od 14 miesiąca do 23 miesiąca życia, w tym jedno z orzeczeniem o niepełnosprawności), opiekę sprawowały 4 opiekunki,
- w grupie „2”, do której uczęszczało 23 dzieci (od 6 miesiąca do 37 miesiąca w tym jedno z orzeczeniem o niepełnosprawności), opiekę sprawowało 5 opiekunek.
- w grupie „3”, do której uczęszczało 21 dzieci (od 12 miesiąca do 36 miesiąca życia, w tym jedno z orzeczeniem o niepełnosprawności), opiekę sprawowały starsza opiekunka oraz 3 opiekunki.
- w grupie „4”, do której uczęszczało 12 dzieci (od 17 miesiąca do 35 miesiąca życia), opiekę nad dziećmi sprawowały 2 opiekunki.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, dziećmi przez cały okres pobytu w placówce opiekują się stali opiekunowie przypisani do poszczególnych grup. W przypadku absencji personelu, w celu zapewnienia ciągłości opieki, opiekunki są czasowo delegowane do pracy w innych salach.

Zadania realizowane przez personel:

1/ Starsza opiekunka oraz opiekunki prowadzą z dziećmi zajęcia wychowawczo-edukacyjne, dostosowane do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka. Zajęcia odbywają się na podstawie Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego oraz rocznego harmonogramu zajęć. Prowadzone są zajęcia edukacyjne, zabawowe, gimnastyczne i umuzykalniające. Dla każdego dziecka prowadzona jest karta rozwoju psychomotorycznego, w której odnotowywany jest stan rozwoju dziecka w odniesieniu do wieku i wskaźników rozwojowych. Opiekunki odpowiedzialne są za zorganizowanie zajęć i zabaw z dziećmi, imprez kulturalnych i integracyjnych.

2/ Sprzątaczką i woźna utrzymują w czystości sale, myją okna, wspomagają opiekunki przy opiece nad dziećmi, sprzątają hole i klatki schodowe oraz pozostałe pomieszczenia.

3/ Obowiązkiem osób pracujących w kuchni jest przygotowywanie posiłków, wydawanie posiłków, praca w zmywalniach naczyń. Pracownicy kuchni zapewniają dzieciom prawidłowe wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami.

4/ Do zadań intendentki w żłobku należy zakup towarów i wydawanie produktów do kuchni, zakup i wydawanie środków czystościowych, sporządzanie raportów dziennych, jadłospisu i odpłatności za pobyt dziecka w żłobku.

5/ Robotnik gospodarczy dba o otoczenie żłobka, utrzymanie bezpiecznego stanu placu zabaw, wykonuje bieżące naprawy.

6/ Starsza pielęgniarka, jest odpowiedzialna za stan dzieci, przedmiotów nietrwałych i zabawek. Pracuje także w kuchni mlecznej, przygotowując posiłki dla niemowląt.

Pomieszczenia żłobka:

Rodzaj pomieszczenia	Ilość pomieszczeń
sala zabaw wraz z sypialniami	4
brudownik	3
łazienka dla dzieci	4
łazienka dla personelu	5
łazienka dla osób z niepełnosprawnością	1
szatnia dla dzieci	4
izolatka	2
magazyn na sprzęt i zabawki	2
kuchnia główna	1
kuchnia mleczna	1
zmywalnia naczyń	2
pomieszczenie socjalne	1
magazyn spożywczy	1
magazyn warzyw	1
obieralnia warzyw	1
pralnia	1
szatnia dla personelu	1
pomieszczenie dla robotnika gospodarczego	1
pomieszczenie na odpadki żywieniowe	1
biuro dyrektora	1
biuro pielęgniarki	1
biuro księgowego i intendenta	1

Przedmiotem działalności żłobka jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i opiekuńczych dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat w formie:

- pielęgnacji,
- wyżywienia,
- profilaktyki zdrowotnej,
- zapewnienia bezpieczeństwa,
- zagwarantowania wypoczynku,
- wyrabiania nawyków higienicznych,
- stymulowania wszechstronnego rozwoju,
- rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych,
- stymulowania rozwoju mowy i komunikacji,
- obserwacji rozwoju dzieci,
- współpracy z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i edukacji,
- zapewnienia prawidłowego rozwoju psychomotorycznego dziecka.

Działalność żłobka w 2025 roku:

informacja	wartość
Miejsca planowane	103
Ilość dzieci w ciągu roku	107
Średnia ilość dzieci uczęszczających w ciągu roku	79
Wiek dzieci przebywających w żłobku	6 -37 miesięcy
Średnia dzienna ilość dzieci w żłobku	54
Godziny działania żłobka	6:00-16:00
Na dzień sporządzania raportu stan dzieci w żłobku	81

Harmonogram dnia

W żłobku obowiązuje następujący harmonogram dnia obejmujący stałe i zmienne elementy pobytu dziecka:

godzina	czynność
6:00 – 8:00	Przyjmowanie dzieci, powitanie, zabawy swobodne w kąciakach tematycznych, zabawy integracyjne.
8:00 - 8:10	Mycie rąk/czynności higieniczne, przygotowanie do śniadania.
8:15 – 8:45	Śniadanie.
8:45 – 9:00	Czynności higieniczne, indywidualne potrzeby dzieci.
9:00 – 10:00	Zabawowe aktywności edukacyjne do wyboru z różnych sfer rozwoju na salach (ruchowe, muzyczne, sensoryczne, językowe, poznawcze)/zajęcia tematyczne/zabawy swobodne/dydaktyczne w salach lub na świeżym powietrzu.
10:00 – 10:15	II śniadanie (owoce)
10:15 – 11:00	Pobył na świeżym powietrzu (jeśli pogoda pozwala) / zajęcia ruchowe / dydaktyczne / grupowe /swobodne/ tematyczne w salach.
11:00 – 11:15	Przygotowanie do obiadu, czynności higieniczne.
11:15 – 11:45	Obiad.
11:45 – 12:00	Czynności higieniczne, przygotowanie do odpoczynku
12:00 – 13:30	Odpoczynek dostosowany do wieku i potrzeb dzieci: leżakowanie lub cicha aktywność na dywanie, indywidualne formy odpoczynku
13:30 – 14:00	Czynności higieniczne, przygotowanie do podwieczorku.
14:00 – 14:20	Podwieczorek.
14:20 - 16:00	Zabawowe aktywności edukacyjne do wyboru z różnych sfer rozwoju/zabawy swobodne/zakończenie dnia, pożegnanie, indywidualne odbieranie dzieci przez rodziców.

Szkolenia.

Opiekunki oraz dyrektor uczestniczyły w szkoleniu w ramach „Akademii Wsparcia” – ogólnopolskiego projektu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, którego celem było podniesienie standardów i jakości opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Odbyło się szkolenie aktualizujące wiedzę z zakresu przepisów przeciwpożarowych oraz szkolenie przeprowadzone przez psychologa na temat: „ Etapy rozwoju dzieci” oraz „Sposoby przekazywania informacji rodzicom”.

Dzieci zapisywane są do żłobka w ciągu całego roku. Lista dzieci nowoprzyjętych od 1 września roku kalendarzowego jest ogłaszana nie później niż 30 dni od zakończenia rekrutacji danego roku.

Przeprowadzono rekrutację dzieci do żłobka w dniach od 5 maja do 5 czerwca 2025 r. W dniu 6 czerwca 2025 r. odbyło się posiedzenie komisji rekrutacyjnej, na którym sporządzono listę dzieci przyjętych do żłobka – było to 45 dzieci. Na podstawie deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku Miejskim w Kole listę powiększono o 44 dzieci uczęszczających w poprzednim roku. Uczestnicy zostali przyjęci do żłobka od 1 września 2025 roku. Podpisano z rodzicami 68 umów obowiązujących od 1 września 2025 roku.

Na dzień sporządzania raportu jest podpisanych 81 umów.

W 2025 roku zorganizowano:

1. Bal karnawałowy dla dzieci.
2. Dzień Otwarty połączony z piknikiem rodzinnym oraz występem muzycznym.
3. Koncert na pianino i trąbki
4. Dzień Dziecka
5. Dzień Muzyki z koncertem saksofonowy
6. Uroczyste Zakończenie Roku dla dzieci odchodzących do przedszkoli połączony z piknikiem rodzinnym.
7. Wspólne ubieranie choinki z seniorami z Dziennego Domu Senior +
8. Mikołajki
9. Czytanie na dywanie
10. Kiermasz świąteczny
11. Warsztaty świąteczne z Rodzicami
12. Udział w konkursie „Sensoryczna Jesień”
13. Udział w projekcie „Paluszkowe Maluchy bawiąc się z pszczołą Genowefą”.

14. Dzień sportu.

15. Piknik dla dzieci.

Kontrole zewnętrzne.

Kontrolujący	Data	Zakres kontroli	Wynik kontroli
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kole	06-11-2025	Stan sanitarny żłobka	Nie wniesiono uwagi zastrzeżeń w protokole kontroli
Burmistrz Miasta Koła	13-11-2025	Warunki i jakość świadczonych usług i opieki w żłobku	Nie wydano zaleceń pokontrolnych

Szczegółowe sprawozdanie z poniesionych wydatków i wykonania planu finansowego za rok 2025 roku przedstawiam w Załączniku nr 1.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego
Alicja Kokocińska

Urząd Miejski w Kole

Żłobek Miejski w Kole przedstawia informację o przebiegu wykonania planu finansowego za rok 2025

Dział 855	Rozdział 85516	§	Opieka społeczna Żłobki	Plan wydatków na 2025 rok	Wykonanie wydatków za rok 2025
				3 154 291,11	3 147 346,57
		3020	wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń <i>zakup odzieży i obuwia bhp</i>	2 408,00	2 407,33
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2 175 931,41	2 172 127,65
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	128 125,00	128 124,77
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	372 544,00	370 664,37
		4120	składki na fundusz pracy	40 905,00	39 655,55
		4170	wynagrodzenia bezosobowe - umowa za wykonane prace i za szkolenia pracowników	-	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia <i>zakup artykułów chemicznych, artykułów papierniczych, zakup zabawek i książek, doposażenie sal dzieci w meble, zakupy hydrauliczne, rękawice ochronne, artykuły agd, zmywarka do naczyń, niszcarka, szafy do archiwum, filtr do wody, daszek nad drzwi, program antywirusowy</i>	42 544,00	42 543,92
		4220	zakup środków żywności	115 000,00	114 996,81
		4260	zakup energii	115 879,00	115 878,89

			<i>opłata za centralne ogrzewanie i ciepłą wodę , opłata za zimną wodę, gaz do kuchenek gazowych, opłata za energię elektryczną</i>		
		4270	<i>zakup usług remontowych konserwacja wind</i>	11 441,00	11 440,37
		4280	<i>zakup usług zdrowotnych badania sanitarne pracowników żłobka</i>	1 210,00	1 210,00
		4300	<i>zakup usług pozostałych opłata za monitoring obiektu, wywóz nieczystości, wywóz odpadów komunalnych opłata przegląd gaśnic, opłata za sprawdzenie przewodów kominowych, montaż punktu obsługi, znaczki pocztowe, usługi ksero, ścieki, przesyłki, obsługa programów budżetowych, obsługa DDD, przegląd oświetlenia, przegląd systemu oddymiania, serwis klimatyzacji</i>	58 184,00	58 178,54
		4360	<i>opłaty z tyt .zakup u usług telek. świadc. w ruchomej publ. sieci telef.</i>	1 446,00	1 445,15
		4410	<i>podróże służbowe krajowe</i>	423,00	422,58
		4430	<i>różne opłaty i składki</i>	-	-
		4440	<i>odpis na ZFSS zapomogi rzeczowe i losowe dla pracowników, dofinansowanie do wczasów „pod gruszą”, pożyczki mieszkaniowe</i>	78 903,00	78 903,00
		4700	<i>Szkolenia pracowników szkolenie BHP</i>	1 988,00	1 988,00
		4710	<i>Wpłaty na PPK</i>	7 359,70	7 359,64

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego
Alicja Kokocińska