

UCHWAŁA NR XVII/170/2025
RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia płatnych parkingów poza strefą płatnego parkowania na terenie miasta Koła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się, co następuje

§ 1. 1. Wyznacza się Płatne Parkingi poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Koła:

- 1) Parkingi przy ulicy Zegarowej obsługiwane przez parkomat znajdujący się na ulicy Zegarowej,
- 2) Dwa parkingi z wjazdem z ulicy Prusa przed Urzędem Skarbowym obsługiwane przez parkomat znajdujący się pomiędzy wjazdami, z wyłączeniem dwóch miejsc parkingowych na parkingu przy ulicy Prusa bezpośrednio przed Urzędem Skarbowym od strony banku PKO.

2. Graficzny układ parkingów określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania:

- | | |
|---|---------------|
| 1) za czas postoju do pół godziny | - 1,00 zł; |
| 2) za pierwszą godzinę postoju | - 1,50 zł; |
| 3) za drugą godzinę postoju | - 1,80 zł; |
| 4) za trzecią godzinę postoju | - 2,10 zł; |
| 5) za czwartą i każdą następną godzinę postoju | - 1,50 zł; |
| 6) za abonament miesięczny ogólnodostępny | - 100,00 zł |
| 7) za abonament półroczny ogólnodostępny | - 600,00 zł; |
| 8) za abonament roczny ogólnodostępny | - 1200,00 zł; |
| 9) za abonament miesięczny dla mieszkańców ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania | - 15,00 zł; |
| 10) za abonament półroczny dla mieszkańców ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania | - 90,00 zł; |
| 11) za abonament roczny dla mieszkańców ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania | - 180,00 zł. |

§ 3. Zerową stawkę opłat za postój pojazdów na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania ustala się dla:

- 1) Oznakowanych pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się;
- 2) Korzystających z zajęcia pasa drogowego zgodnie z ustawą z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych;
- 3) Kierujących pojazdami TAXI w miejscach wyznaczonych znakami D-19 i D-20 (postój taksówek i koniec postoju taksówek);
- 4) Kierujących pojazdami jednośladowymi;
- 5) Pojazdów podczas wykonywania obowiązków służbowych – pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, weterynaryjnego, sanitarno-epidemiologicznego, Urzędu Miejskiego w Kole, pojazdów służbowych spółek gminnych - Geotermia Koło Sp. z o.o., Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Kolskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o., Straży Miejskiej;

6) Pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.

§ 4. Pobieranie opłat jednorazowych wymienionych w § 2 pkt 1-5 na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania wprowadza się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00;

W tym samym czasie obowiązuje zerowa stawka opłaty za postój pojazdów określonych w § 3.

§ 5. Opłatę za postój pojazdów samochodowych na Parkingu poza Strefą Płatnego Parkowania pobiera zarządca parkingu w formie:

- 1) biletów opłaty parkingowej pobieranej przy pomocy parkomatów o numerach 2 i 25. Parkomat nr 2 znajduje się na ulicy Zegarowej, parkomat nr 25 znajduje się na ulicy Prusa na placu pomiędzy parkingami płatnymi,
- 2) określonego rodzaju abonamentów wykupionych w biurze Strefy Płatnego Parkowania,
- 3) systemu płatności mobilnych.

§ 6. 1. Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za postój określonych w § 2, które pobiera zarządca drogi:

- 1) w przypadku niedokonania opłaty za postój - 200,00 zł;
- 2) w przypadku dokonania opłaty określonej w pkt 1 w terminie 14 dni od dnia wystawienia „wezwania - raportu” - 100,00 zł

2. Termin płatności opłaty dodatkowej wynosi 14 dni od dnia wystawienia „wezwania - raportu”.

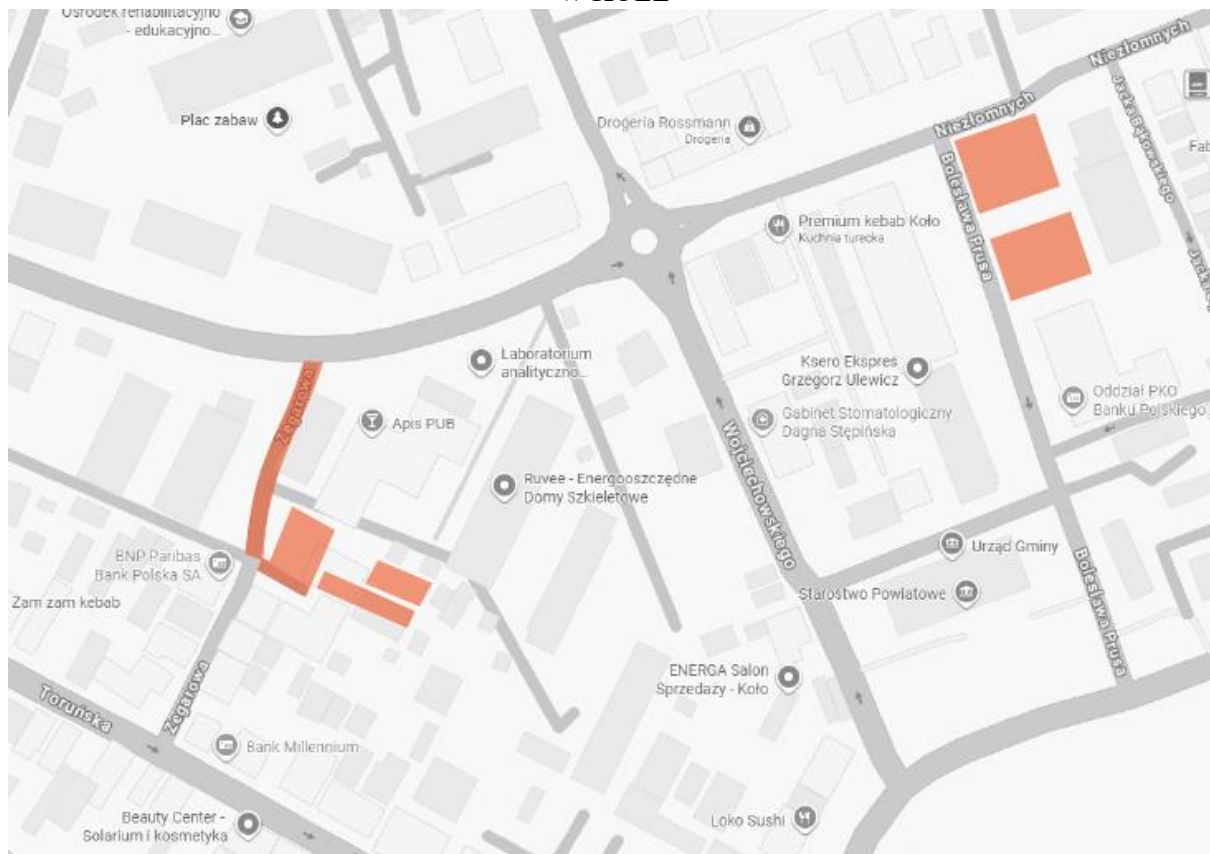
§ 7. Zasady funkcjonowania Parkingów Płatnych poza Strefą Płatnego Parkowania i uiszczania opłat za postój pojazdów na tych parkingach określa Regulamin Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania w Kole stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Koła
(-) **Mariusz Hanefeld**

**GRAFICZNY UKŁAD PARKINGÓW PŁATNYCH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA
W KOLE**



REGULAMIN
PARKINGÓW PŁATNYCH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA
W KOLE

Rozdział 1.
Przepisy ogólne.

§1.1 Regulamin Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania w Kole, zwany dalej Regulaminem, określa zasady funkcjonowania Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania i uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych na terenie tych parkingów.

2. Następujące pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **PPSPP** - Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania,
- 2) **biuro SPP** - siedziba Straży Miejskiej- ul. Stary Rynek 15, 62-600 Koło, tel.: 63 26 27 582,
- 3) **kontroler SPP** - pracownik służby parkingowej SPP, posiadający upoważnienie do kontroli wniesionych opłat za postój w strefie Płatnego Parkowania oraz na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania lub Strażnik Straży Miejskiej w Kole,
- 4) **bilet parkingowy** - dokument stwierdzający opłatę za czas postoju pojazdu w PPSPP,
- 5) **abonament ogólnodostępny PPSPP** - dokument stwierdzający wniesienie opłaty za postój pojazdu na określony czas, zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu i okres ważności,
- 6) **abonament dla mieszkańca ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania** - dokument stwierdzający wniesienie opłaty za postój, zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu użytkowanego przez mieszkańca ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania oraz okres ważności,
- 7) **karta parkingowa** - dokument wydany przez właściwy organ osobom o obniżonej sprawności ruchowej,
- 8) **parkomat** - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas postoju,
- 9) **wezwanie - raport** - dokument wystawiony przez kontrolera PPSPP powiadamiający o postoju bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty,
- 10) **system płatności mobilnych** - płatność wnoszona za pośrednictwem dedykowanej aplikacji mobilnej.

§ 2. 1 Posiadacze pojazdów samochodowych, korzystający z dróg publicznych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój w PPSPP w wysokości określonej § 2 Uchwały, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 17:00.

2. Opłaty za postój w PPSPP nie obowiązują w soboty i niedziele oraz w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

§ 3. Opłaty obowiązują na parkingach objętych PPSPP zostały oznaczone znakami D-18 z dopiskiem „Płatny”.

§ 4. Wysokość i rodzaj opłat są uzależnione od długości czasu postoju oraz od sposobu ich uiszczania.

§ 5. 1 Opłaty za postój pojazdów w PPSPP można uiszczać w następujący sposób:

- 1) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie nr 2 i 25,
- 2) poprzez wykupienie w biurze SPP określonego rodzaju abonamentu,

- 3) poprzez system płatności mobilnych.
2. Opłata za niewykorzystany czas nie podlega zwrotowi.

§ 6. W przypadku postoju pojazdu zajmującego więcej niż jedno miejsce parkingowe, opłatę uiszcza się za rzeczywiście zajmowane miejsca do postoju.

Rozdział 2.

Realizacja opłat za postój w PPSPP.

§ 7. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w obszarze PPSPP jest opłacenie czasu postoju, w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

§ 8. 1. Minimalny opłacony czas postoju w PPSPP wynosi ½ godziny.

2. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu postoju, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w PPSPP w najbliższym parkomacie za cały przewidywany czas postoju. Wykupienie opłaty za postój poprzez system płatności mobilnych powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na PPSPP. W przypadku awarii systemu płatności mobilnych należy dokonać opłaty za postój w parkomacie.

4. Bilet parkingowy, abonament lub dokument uprawniający do postoju bez uiszczenia opłaty, powinien być wyłożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w sposób widoczny, umożliwiający swobodne czytanie treści i stwierdzenie ich ważności.

5. W ramach wniesionej opłaty PPSPP nie można zmienić miejsca na miejsce w SPP.

6. Uprawnienia do wykupienia abonamentu miesięcznego, półrocznego, rocznego dla mieszkańca ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania posiadają osoby zamieszkujące w lokalach znajdujących się przy ulicy, przy której znajduje się PPSPP na okres stały lub czasowy, na czas nie krótszy niż obowiązywanie abonamentu.

7. Osoby o których mowa w ust. 6 mogą wykupić abonament miesięczny, półroczny, roczny dla mieszkańca ulicy, przy której znajduje się PPSPP, po przedstawieniu w biurze SPP dokumentów:

- 1) ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym występują jako właściciele, współwłaściciele lub użytkownicy pojazdu, bądź innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do pojazdu,
- 2) dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkania przy ulicy, przy której znajduje się PPSPP.

§ 9. 1. Abonamenty ważne są w godzinach funkcjonowania PPSPP.

2. Posiadanie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postoju.

3. W przypadku utraty abonamentu nie wydaje się duplikatów, jak i nie zwraca się kosztów za czas jego niewykorzystania.

4. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres na jaki został wykupiony.

Rozdział 3.

Sanckje za postój bez wniesienia opłaty w PPSPP.

§ 10.1. Za postój w PPSPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem – raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 6 Uchwały.

2. Przez postój na PPSPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) niewniesienie opłaty za postój, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 2 niniejszego regulaminu,
- 2) postój ponad czas opłacony,

- 3) postój z abonamentem dla mieszkańca ulicy innej niż ta przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania,
- 4) postój bez ważnego biletu parkingowego, płatności mobilnej, określonego rodzaju abonamentu.
3. Wezwanie - raport powiadamiający o postoju bez wniesienia wymaganej opłaty lub z biletem, na którym niemożliwe jest odczytanie jego ważności wystawia kontroler SPP i umieszcza go za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.
4. Opłatę dodatkową uiszcza się w Biurze SPP lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kole według instrukcji zawartej w wezwaniu - raporcie w brzmieniu:

Pouczenie

Za niewuiszczenie opłat za postój pojazdu samochodowego na PPSPP ustala się opłaty dodatkowe

W przypadku niedokonania opłaty za postój – 200,00 zł

W przypadku dokonania opłaty określonej powyżej w terminie 14 dni od dnia wystawienia „wezwania –raportu” – 100,00 zł

Termin płatności opłaty dodatkowej wynosi 14 dni od dnia wystawienia „wezwania –raportu”.

*Opłatę należy uiścić w kasie Biura SPP
lub na konto Urzędu Miejskiego w Kole
nr 13 1090 1203 0000 0000 2000 5871*

W przypadku wnoszenia opłat przelewem należy podać w tytule: opłata parkingowa, nr wezwania – raportu, nr rejestracyjny pojazdu.

Wezwanie – raport podlega weryfikacji w terminie dwóch dni roboczych liczonych od dnia wystawienia wezwania w przypadku:

- 1) okazania zakupionego biletu w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu-raporcie o postoju bez opłaty,
- 2) okazania biletu, który był nieczytelny w trakcie wystawiania wezwania-raporcie,
- 3) okazania ważnego abonamentu,
- 4) okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji postoju pojazdu przez osobę uprawnioną,
- 5) potwierdzenia przez kontrolera awarii parkomatu.

CELEM WERYFIKACJI NALEŻY ZGŁOSIĆ SIĘ DO BIURA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 11. 1. Wezwanie - raport podlega weryfikacji w terminie dwóch dni roboczych liczonych od dnia wystawienia wezwania-raporcie, w przypadku:

- 1) okazania zakupionego biletu w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu-raporcie o postoju bez opłaty,
- 2) okazania biletu, który był nieczytelny w trakcie wystawiania wezwania-raporcie,
- 3) okazania ważnego abonamentu,
- 4) okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji postoju pojazdu przez osobę uprawnioną,
- 5) potwierdzenia przez kontrolera awarii parkomatu.

2. W przypadku potwierdzenia zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-5 Regulaminu uwzględnia się wyjaśnienia parkującego pojazdu, wskazując na brak podstaw do wniesienia opłaty dodatkowej, co skutkuje anulowaniem wezwania-raporcie.

Rozdział 4.

Kontrola czasu postoju pojazdów w PPSPP.

§12.1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu, prowadzą kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów na PPSPP,
- 2) sprawdzenie ważności biletów parkingowych i płatności mobilnych,
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów lub kart parkingowych,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań- raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczenie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów na PPSPP,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania PPSPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi oraz kontrola sprawności działania parkomatów.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 13. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania PPSPP przyjmowane są w biurze SPP w godzinach funkcjonowania strefy.

Uzasadnienie do
UCHWAŁY NR XVII/170/2025
RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia płatnych parkingów poza strefą płatnego parkowania na terenie miasta Koła

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały.

Ze względów rozliczeniowych obecnie funkcjonująca Strefa Płatnego Parkowania musi zostać podzielona na Strefę Płatnego Parkowania i Płatne Parkingi poza Strefą Płatnego Parkowania, które są objęte niniejszą uchwałą.

Nowa uchwała określa sposób korzystania z Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania oraz stawki za postój pojazdów. Uchwała zawiera dotychczas obowiązujące przepisy dotyczące zasad funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, które przeniesiono na funkcjonowanie Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania w mieście Koło.

Bilety wykupione w Strefie Płatnego Parkowania nie są ważne na Wydzielonych Płatnych Parkingach nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania.

Bilety wykupione na wydzielonych Płatnych Parkingach nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania nie obowiązują w Strefie Płatnego Parkowania.

Wprowadzenie Płatnych Parkingów nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania ma na celu zwiększenie rotacji pojazdów poprzez nakłonienie użytkowników dróg do możliwie najkrótszych postojów w wyznaczonych miejscach. Utworzenie Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania w centrum miasta spowodowane jest tym, iż pobierane opłaty za postój pojazdów na parkingach nieleżących w pasie drogowym a będących własnością gminy obciążone są podatkiem VAT. Rotacja pojazdów na miejscach parkingowych powoduje, że mieszkańcy i klienci uzyskują możliwość postoju bliżej miejsca przeznaczenia w celach innych niż praca. Uporządkowanie systemu parkowania w znaczącym stopniu przyczynia się do poprawy porządku w mieście.

Obszar funkcjonowania Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania w Kole przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Zasady organizacji postoju i uiszczania opłat za postój pojazdów określa Regulamin Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania w Kole stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały uważam za zasadne.