

## **Informacja z działalności międzysesyjnej za okres 27 sierpnia 2024 – 23 września 2024 r.**

### **Wydział Księgowości:**

1. Przygotowano miesięczne sprawozdania budżetowe za sierpień 2024 roku Urzędu Miejskiego, jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostek oświatowych, tj.:
  - sprawozdania z wykonania planu dochodów budżetowych Rb-27S,
  - sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Rb-28S.
2. Prowadzono obsługę kasową Urzędu Miejskiego.
3. Prowadzono obsługę bankową Urzędu Miejskiego i placówek oświatowych.
4. Prowadzono bieżącą obsługę finansowo-księgową Urzędu Miejskiego i placówek oświatowych.
5. Naliczono listy płac pracownikom, pracownikom placówek oświatowych i wykonywano inne czynności z tym związane.
6. Przygotowano informacje cząstkowe w zakresie podatku VAT Urzędu Miejskiego i placówek oświatowych za sierpień 2024 roku. Wygenerowano i przesłano do Urzędu Skarbowego pliki JPK VAT w części ewidencyjnej i deklaracyjnej za miesiąc sierpień 2024 r.
7. Przygotowano następujące projekty uchwał:
  - zmieniająca uchwałę budżetu Miasta Koła na 2024 rok,
  - w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Koło na lata 2024-2028.

### **Wydział Podatków, Opłat i Egzekucji:**

1. W zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych:
  - w związku z informacjami pozyskanymi od Starosty Kolskiego w sprawie zmian wprowadzonych do ewidencji gruntów i budynków wezwano 30 podatników do złożenia stosownej informacji podatkowej,
  - prowadzone jest na wniosek 3 postępowania podatkowe w sprawie o umorzenie zaległego podatku od nieruchomości, oraz jedno postępowanie w sprawie odroczenia terminu płatności,
  - zakończono jedno prowadzone na wniosek postępowanie podatkowe w sprawie o udzielenie ulgi w spłacie należności podatkowych dot. umorzenia zaległości podatkowej, wydając decyzję odmowną,
  - w związku z zaległościami podatkowymi widniejącymi na kontach podatników wystawiono 445 szt. upomnień wzywających do ich zapłaty oraz skierowano do właściwych miejscowo organów egzekucyjnych 17 szt. tytułów wykonawczych, celem przymusowego ich wyegzekwowania,

- wystawiono 44 elektronicznych zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego.
2. W zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych:
    - zakończono prowadzone na wniosek jedno postępowanie podatkowe w sprawie o umorzenie zaległego podatku od nieruchomości – udzielając wnioskowanej pomocy,
    - obecnie prowadzone jest na wniosek jedno postępowanie podatkowe w sprawie o umorzenie zaległego podatku od nieruchomości,
    - wezwano 3 podatników do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny lub ich korekt,
    - zakończono decyzją postępowanie podatkowe w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości na 2024 r.,
    - zakończono decyzją 17 postępowań w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
    - w związku z zaległościami podatkowymi widniejącymi na kontach podatników wystawiono 13 szt. upomnień wzywających do ich zapłaty.
  3. W zakresie podatku od środków transportowych:
    - wezwano 2 podatników do przedłożenia deklaracji na podatek od środków transportowych lub ich korekt,
    - w związku z zaległościami podatkowymi widniejącymi na kontach podatników wystawiono 28 szt. upomnień wzywających do ich zapłaty.
  4. W zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
    - w związku z zaległościami podatkowymi widniejącymi na kontach podatników wystawiono i skierowano do właściwych miejscowo organów egzekucyjnych 34 szt. tytułów egzekucyjnych, celem przymusowego ich wyegzekwowania,
    - wystawiono 38 elektronicznych zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego.
  5. W zakresie wydanych zaświadczeń i udzielonych informacji objętych tajemnicą skarbową:
    - wydano 2 zaświadczenia o stanie majątkowym oraz jedno zaświadczenie objęte tajemnicą skarbową.
  6. W zakresie innych należności o charakterze publicznoprawnym:
    - w związku z zaległościami widniejącymi na kontach zobowiązanych z tytułu opłat dodatkowych naliczonych w związku z brakiem uregulowania opłat parkingowych wystawiono 15 szt. upomnień oraz skierowano do właściwych miejscowo organów egzekucyjnych 74 szt. tytułów wykonawczych w celu przymusowego wyegzekwowania należności,
    - wystawiono 11 elektronicznych zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego.
  7. W ramach Wydziału prowadzona była bieżąca obsługa Podatników oraz współpraca z organami egzekucyjnymi w zakresie prowadzonych postępowań mających na celu przymusowe wyegzekwowanie należności przysługujących Gminie Miejskiej Koło.

## **Wydział Infrastruktury Technicznej, Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej:**

1. Trwają prace związane z gospodarką przestrzenną:
  - trwają prace związane z opracowaniem planu ogólnego dla miasta Koła  
– Burmistrz Miasta Koła zawiadomił wymagane instytucje o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego. Wnioski do planu ogólnego przekazane do urbanisty.
2. Trwają prace związane z:
  - bieżącym utrzymaniem:
    - terenów miejskich, opróżnianiem koszy parkowych i ulicznych w drogach gminnych i powiatowych;
    - zieleni miejskiej;
    - oświetlenia ulicznego;
    - dróg i terenów miejskich;
    - fontanny i tężni miejskiej;
  - budową ulicy Zakładowej w Kole,
  - budową ulicy Reymonta w Kole,
  - budową parkingu przy PM Nr 5,
  - budową parkingu przy MDK w Kole,
  - realizacją zadania pn.: „Gozdów, ruiny gotyckiego zamku kazimierzowskiego (XIV w.): zabezpieczenie i konserwacja ruin zamku – etap V” – trwają prace konserwatorskie,
  - rewitalizacją Parku 600-lecia w Kole,
  - opracowaniem dokumentacji projektowej na budowę parkingu przy SP Nr 3 w Kole,
  - przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia dla budowy parkingu przy dworcu PKP w Kole,
  - remontem pokrycia dachowego i pomieszczenia w budynku na cmentarzu komunalnym w Leśnicy,
  - rozbudową monitoringu miejskiego,
  - przygotowaniem dokumentów w celu uzyskania dofinansowania na remont sejmiku.
3. Opracowano/wykonano:
  - dokumentację projektową na remont ulicy Powstańców Śląskich,
  - dokumentację projektową na „Budowę schodów wewnętrznych/widokowych w wieży ruin zamku kazimierzowskiego w Gozdowie wraz z infrastrukturą techniczną” – uzyskano pozwolenie na budowę,
  - dokumentację projektową na budowę bieżni i skoczni w dal przy SP nr 3 w Kole – dokonano zgłoszenia w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego.

4. Prowadzone są postępowania w sprawie wydawania decyzji o warunkach zabudowy, w sprawie wydawania decyzji i uzgadniania lokalizacji urządzeń w pasach drogowych, zajęcia pasa drogowego, przebudowy zjazdów.
5. Sprawy bieżące: wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, wydawanie wyrysów i wypisów z mpzp, bieżące interwencje na zgłoszenia mieszkańców.

### **Zamówienia Publiczne:**

1. Prowadzono na bieżąco rejestrację zamówień o wartości do 130 000 zł i powyżej.
2. We wszczętym postępowaniu w trybie podstawowym – z możliwością negocjacji wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na realizację zadania inwestycyjnego pn.: **MODERNIZACJA KOMPLEKSU SPORTOWEGO „MOJE BOISKO - ORLIK 2012” PRZY ULICY SPORTOWEJ 12 W KOLE** w dniu 13.09.2024 r. dokonano unieważnienia postępowania. Podstawa prawna unieważnienia: art. 255 pkt 2) ustawy Pzp.

Postępowanie zostało unieważnione na podstawie art. 255 pkt 2) ustawy Pzp, który mówi: Art. 255 – Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: pkt 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu.

Uzasadnienie faktyczne unieważnienia:

W postępowaniu złożone zostały trzy oferty.

- 1) Oferta nr 1 firmy: ANSBUD Aneta Strzelczyk, Wyborów 21a, 26-902 Grabów N/Pilicą, NIP: PL 8121691987, z ceną brutto 798.352,00 zł;
- 2) Oferta nr 2 firmy: SPEED INVEST Sp. z o.o., ul. Parkowa 12, 05-200 Wołomin, NIP: PL 5242751971, z ceną brutto 733.818,00 zł;
- 3) Oferta nr 3 firmy: EVERSPORT Sp. z o.o., ul. Kiersnowskiego 12/20, 03-161 Warszawa, NIP: PL 5252352959, z ceną brutto 717.130,11 zł.

Wszystkie trzy złożone oferty zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp, który mówi: Art. 226 ust. 1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: pkt 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

Zamawiający odrzucił wszystkie oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu z powodu niezgodności zaoferowanej nawierzchni ze sztucznej trawy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

Zamawiający stwierdził, że wszyscy Wykonawcy zaoferowali sztuczną trawę **o nazwie - Juta Defender 60/180**, która nie spełnia minimalnych parametrów, cech i wymogów dla sztucznej trawy w następujących zakresach:

- 1) Wysokość włókna: minimum 60 mm – w karcie technicznej produktu zakres od 57 mm;
  - 2) Ilość pęczków minimum 8900/m<sup>2</sup> – w karcie technicznej produktu jest zakres od 8.555,4 pęczków/m<sup>2</sup>;
  - 3) Ilość włókien: minimum 106.000/m<sup>2</sup> – w karcie technicznej produktu jest zakres od 102.664,80 włókien/m<sup>2</sup>;
  - 4) Szerokość włókna minimum 1,3 mm – w karcie technicznej produktu jest zakres od 1,17 mm;
  - 5) Włókno bez rdzenia lub rdzeni wzmacniających – w karcie technicznej produktu jest zapisane wzmocnienie rdzeniem stabilizującym.
3. We wszczętym postępowaniu w trybie podstawowym – z możliwością negocjacji wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na realizację zadania pn.: **WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KOŁO ORAZ ZAPEWNIENIE IM OPIEKI W SCHRONISKU LUB W PUNKCIE CZASOWEGO PRZETRZYMYWANIA ZWIERZĄT** w dniu 20.09.2024 r. dokonano unieważnienia postępowania. W przedmiotowym postępowaniu złożona została jedna oferta przez Wykonawcę FAUNA SERVICE – KRYSZTOF SIEMIŃSKI, ul. Kosodrzewiny 56A, 92-411 Łódź, z ceną brutto 120.025,86 zł; Zamawiający oszacował wartość zamówienia na kwotę brutto ok 95.000.00 zł. Jedyna złożona w postępowaniu oferta została odrzucona.

Podstawa prawna odrzucenia: art. 226 ust 1 pkt 3) ustawy Pzp – Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: pkt 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;

Oferta nie została prawidłowo podpisana, co stanowi niezgodność z przepisami ustawy wynikającą z treści art. 63 ust. 2 ustawy Pzp – W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca złożył ofertę jako odwzorowanie dokumentu papierowego w formacie pdf. z zeskanowanym podpisem odręcznym. Brak jest naniesionego na dokument podpisu wymaganego przepisami ustawy (podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).

4. Trwają czynności proceduralne zmierzające do opublikowania postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (powyżej progów unijnych) w oparciu o art. 129 ust 1 pkt. 1), art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych na **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KOŁO**

I Z PSZOK. Zgodnie z art. 139 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Trwają czynności proceduralne zmierzające do opublikowania postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na realizację zadania inwestycyjnego pn.: ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO. W postępowaniu ustalono warunki udziału w postępowaniu.
6. Wpłynął wniosek na realizację postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na realizację zadania inwestycyjnego pn.: BUDOWA PARKINGU PRZY DWORCU PKP W KOLE W RAMACH PROJEKTU "NISKOEMISYJNY TRANSPORT PUBLICZNY W SUBREGIONIE KONIŃSKIM" REALIZOWANY Z PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2011-2027, PRIORYTET 10: SPRAWIEDLIWA TRANSFORMACJA WIELKOPOLSKI WSCHODNIEJ. DZIAŁANIE 10.5: SPRAWNIE FUNKCJONUJĄCY I ZDEKARBONIZOWANY TRANSPORT PUBLICZNY. Procedura w przygotowaniu.

### **Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:**

1. Przygotowanie aktualnej ewidencji ludności dla KTBS Sp. z o.o., SM w Kole, SM „Jedność” w Kole.
2. Bieżąca kontrola firmy w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
3. Bieżąca kontrola właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zakresie rzetelności złożonych deklaracji oraz segregacji odpadów komunalnych.
4. Przyjmowanie deklaracji w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków dotyczących programu priorytetowego „Czyste powietrze”.
6. Przyjmowanie deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych i w budynkach niemieszkalnych.
7. Bieżąca realizacja Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Koła.
8. Wydanie zezwoleń na wycinkę drzew, przyjmowanie zgłoszeń wycinki drzew.
9. Kontrola pojemników na psie odchody „PSI PAKIET”.
10. Przyjmowanie wniosków o zarejestrowanie/wyrejestrowanie psa.
11. Prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
12. Realizacja procedury wydawania decyzji nakazujących przyłączenie nieruchomości do istniejącej lub nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej.

13. Nadzór i powadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Zakładowej 25.
14. Sprawy bieżące.

## **Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych:**

1. Przeanalizowanie, opracowanie i przekazanie do Wydziału Księgowości 126 faktur za miesiąc wrzesień 2024 r. wystawionych przez Wspólnoty Mieszkaniowe na Gminę Miejską Koło.
2. Przeanalizowanie, opracowanie i przekazanie do Wydziału Księgowości faktury za zarządzanie nieruchomościami będącymi własnością Gminy Miejskiej Koło i lokalami Gminy Miejskiej Koło znajdującymi się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych na podstawie zawartych umów pomiędzy Gminą Miejską Koło a KTBS Sp. z o.o. w Kole. Koszty za miesiąc sierpień 2024 r.
3. Przeanalizowanie, opracowanie i przekazanie do Wydziału Księgowości rachunku wystawionego przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Kole z siedzibą przy ul. Wojciechowskiego 30a, działającą w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej 20 Stycznia 20 dot. naliczenia opłat za miesiąc wrzesień 2024 r.
4. Przeanalizowanie, opracowanie i przekazanie do Wydziału Księgowości 42 faktur wystawionych przez Wspólnoty Mieszkaniowe na Gminę Miejską Koło dotyczące rozliczenia wody i kanalizacji z liczników indywidualnych za okres od 01.01.-30.06.2024 r. (dot. lokali mieszkalnych i użytkowych).
5. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Podatków, Opłat i Egzekucji deklarację na podatek od nieruchomości za rok 2024 – korekta za m-c wrzesień 2024 r.
6. Przeanalizowanie, opracowanie i przekazanie do Wydziału Księgowości noty obciążeniowej wystawionej przez KTBS Sp. z o.o. na Gminę Miejską Koło dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za m-ce lipiec, sierpień i wrzesień 2024 r. na kwotę 94 392,00 zł.
7. Przygotowano i podpisano umowę użyczenia nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Koło położonej w Kole przy zbiegu ulic Miodowa – Blizna składającej się z działek 73, 74, 75, 76 i 77 (ark. mapy 23) na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej KOŁO NAD WARTĄ z siedzibą w Kole przy ul. Dąbskiej 40k.
8. W dniu 13 września 2024 r. podpisano akt notarialny na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 21 przy ul. Zawadzkiego 24 w Kole stanowiącego własność Gminy Miejskiej Koło; lokal sprzedany na rzecz Państwa Marcjanny i Stanisławy małż. Karolczyk.
9. Bieżąca korespondencja dot. remontu zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Koło.
10. Weryfikacja faktur wystawionych przez KTBS Sp. z o.o. w Kole oraz Wspólnoty Mieszkaniowe i przygotowanie do ich zapłaty w ramach umów o zarządzanie nieruchomościami z dnia 07.05.2019 r. zawartymi pomiędzy Gminą Miejską Koło a KTBS Sp. z o.o. w Kole.
11. Dokonano miesięcznego rozliczenia opłat czynszowych lokatorów komunalnych zamieszkałych na nieruchomościach: Garncarska 35 i 37, PCK 12/8.

12. Trwa remont lokalu mieszkalnego - komunalnego o pow. 47,81m<sup>2</sup> przy ul. Sienkiewicza 25/5. Na remont GMK otrzymała dofinansowanie z BGK w wysokości 80% kosztów remontów.
13. Trwa procedura uzgadniania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do wykonania rozbiórki budynku GMK, przy ul. Wyszyńskiego 14A w Kole. Przewidywany koszt rozbiórki 165.065,84 zł brutto.
14. Prowadzenie bieżących spraw związanych z zasobem mieszkaniowym Gminy Miejskiej Koło (przepisywanie umów najmu po śmierci najemcy, przedłużanie umów najmu socjalnego lokalu, zamiany lokali, przyjmowanie wniosków o wynajem mieszkania komunalnego, zlecenie bieżących napraw w lokalach komunalnych, rozpatrywanie wniosków lokatorów dot. różnych spraw mieszkaniowych, itp.).
15. Prowadzone są postępowania w sprawie podziału nieruchomości:
  - w sprawie zatwierdzenia podziału działki 37 ark. mapy 37 na wniosek właściciela,
  - w sprawie podziału działki 33 ark. mapy 12 na wniosek właściciela.
16. Prowadzone jest postępowanie w sprawie nabycia przez Gminę Miejską Koło działki 25/5 ark. mapy 35, położonej przy ul. Różanej.
17. Prowadzone jest postępowanie w sprawie wywłaszczenia działki 25/6 ark. mapy 35, położonej przy ul. Różanej.
18. Prowadzone jest postępowanie w sprawie nieodpłatnego przejęcia części działki oznaczonej nr geodezyjnym 30/4 ark. mapy 24 o pow. 1,2452 ha, położonej w Kole w rejonie ulicy Kolejowej, będącej własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Polskich Kolei Państwowych Spółka Akcyjna, z przeznaczeniem na budowę parkingu.
19. Wszczęto procedurę w sprawie podziału działki 1/7 ark. mapy 54, złożono wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji celu publicznego na wydzielenie drogi wewnętrznej.
20. Prowadzone jest postępowanie w sprawie uregulowania stanu prawnego działki 14/2 ark. mapy 30 położonej w Kole przy ul. Asnyka 12.
21. Prowadzone są postępowania w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowych:
  - nieruchomości gruntowej oznaczonej nr działek 61/2, 62/2 i 63 ark. mapy 46, położonej w rejonie ulicy Kryształowej,
  - działki 121/5 ark. mapy 43, położonej w Kole w rejonie ul. Konarskiego,
  - działki 147 ark. mapy 40, położonej w Kole przy ul Staffa,
  - działka 121/16 ark. mapy 43 w rejonie ulicy Konarskiego.
22. Bieżące wprowadzanie zmian dotyczących prowadzenia ewidencji mienia komunalnego Gminy Miejskiej Koło.
23. Bieżące wprowadzanie zmian związanych z prowadzeniem ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości.
24. Bieżące wprowadzanie w rejestrze e-zamawiający zawartych przez Gminę Miejską Koło umów.
25. Bieżąca kontrola wydatków budżetowych prowadzonych przez Wydział GN
26. BGK – fundusz dopłat – w toku postępowanie dotyczące inwestycji związanych z remontami nieruchomości, tj.: ul. Nowy Rynek 13/3 i Nowy Rynek 5/6.



27. BGK – fundusz dopłat – rozpoczęto postępowanie dotyczące inwestycji związanych z remontami nieruchomości, tj.: ul. Zawadzkiego 18/15.
28. W toku postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie odpłatną służebnością przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Koło, tj. działka nr 21 ark. mapy 33 na rzecz MZWIK sp. z o.o.
29. W toku postępowania w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy drugiego odcinka drogi publicznej ul. W. Szymborskiej w Kole wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, tj. budową kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego na działce oznaczonej nr ewidencyjnym: 100/15, 60/1, 61/2, 81/4, 82/4, 69/1, 68/1 ark. mapy 33 (8 postępowań: 1 umorzone, 6 decyzji prawomocnych i 1 postępowanie w toku).
30. Wszczęto z urzędu postępowania administracyjne w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy drugiego odcinka drogi publicznej ul. L. Staffa w Kole wraz z budową kanalizacji deszczowej na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 180, 182, 186, 4/7, 4/8, 4/11, 3/2 i 9 ark. mapy 40. (10 postępowań).
31. W toku postępowanie w sprawie ustalenia służebności przesyłu przy ul. Zielonej na rzecz Energa Operator S.A. na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Koło, tj. działka nr 1/4 ark. mapy 32.

### **Wydział Organizacyjno-Administracyjny:**

1. Bieżąca obsługa interesantów oraz wydziałów Urzędu Miejskiego w zakresie korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
2. Przygotowanie spotkań miejskich.
3. Prowadzenie bieżących prac remontowych i porządkowych w budynkach Urzędu Miejskiego.
4. Prowadzenie obsługi technicznej zasobów informatycznych Urzędu Miejskiego.
5. Bieżące realizowanie zakupów dla potrzeb Urzędu Miejskiego zgodnie z obowiązującymi procedurami udzielania zamówień publicznych.
6. Prowadzenie magazynu artykułów biurowych, chemicznych oraz spożywczych, a także gminnego magazynu przeciwpowodziowego.
7. W dniach 9-13.09.2024 r. udział w ćwiczeniu „Wielkopolska 24” organizowanym przez Wojewodę Wielkopolskiego.

### **Wydział Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta:**

1. Liczba przyjętych wniosków do CEIDG – 37, w tym:
  - wpisów – 2,
  - zmian – 7,
  - zawieszeń – 12,
  - wznowień – 6,
  - wykreśleń – 10.

2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – 3.
3. Potwierdzenia danych ze zbioru ewidencji gminnej działalności gospodarczej – 0.
4. Przygotowywano relacje z imprez organizowanych przez miasto i jednostki podległe na stronę internetową [www.kolo.pl](http://www.kolo.pl) oraz portal społecznościowy facebook/MojeMiastoKolo.
5. Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole.
6. Obsługa serwisu internetowego Urzędu Miejskiego w Kole.

## **Wydział Oświaty i Spraw Społecznych:**

1. Na bieżąco przyjmowane i rozpatrywane są wnioski o przyznanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny, Miejskiej Karty Seniora, Miejskiej Karty Rodziny, Kolskiej Karty Rabatowej.
2. Przeprowadzono procedurę zapytania ofertowego na usługę transportową dotyczącą przewozu uczniów szkół podstawowych z terenu miasta Koła na Pływalnię Miejską w Kole.
3. Przekazano dane ostateczne dotyczące realizacji Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2024/2025 (wyprawka szkolna – 2 zapotrzebowanie).
4. Sporządzono wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2024 r. (2 zapotrzebowanie).
5. Wpłynęło 19 wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Koła za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
6. Sporządzono porozumienie w sprawie utworzenia pozaszkolnych punktów katechetycznych.
7. Wydano zarządzenie Nr OA.0050.141.2024 w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kole.
8. Wpłynęło 9 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

## **Straż Miejska:**

1. W okresie sprawozdawczym strażnicy miejscy zakończyli postępowania w **20** sprawach o wykroczenia, w wyniku których na sprawców wykroczeń nałożono **11** mandatów karnych na kwotę **1 300,00 zł**, **9** osób pouczone.
2. Strażnicy wykonali **4** konwoje z Kasą UM oraz gotówką z parkomatów do banku.
3. W okresie sprawozdawczym Straż Miejska wystawiła patrole w dni powszednie w godz. 6.30 do 14.30 i 14.00 do 22.00 oraz soboty w godz. 14:00 – 22:00.

4. Operatorzy monitoringu wizyjnego miasta Koła pracując w ruchu ciągłym prowadzili obserwację terenu codziennie 24h/dobę.
5. Kontrolerzy SPP prowadzili codzienną kontrolę opłat w Strefie Płatnego Parkowania oraz obsługę parkomatów (odkazywanie przycisków, drobne naprawy, wymiana kaset z bilonem, papieru do drukarki).
6. Przyjęto **30** zgłoszeń od mieszkańców. Wszystkie zgłoszenia zostały sprawdzone.
7. Wszelkie informacje o awariach i uszkodzeniach przekazywane są na bieżąco właściwym służbom.
8. 30.08.2024 – zabezpieczenie porządku publicznego podczas festynu „Pożegnanie wakacji”.
9. 12.09.2024 – asysta pracownikom Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa podczas kontroli posesji.
10. 12.09.2024 – udział w uroczystościach w Obozie Zagłady Kulmhof w Chełmnie nad Nerem.
11. 13.09.2024 – udział w debacie społecznej w Starostwie Powiatowym w Kole.

## **Wydział Spraw Obywatelskich:**

1. Dowody osobiste:
  - Ilość wydanych dowodów osobistych – 186,
  - Ilość złożonych wniosków dowodowych – 176,
  - Ilość wydanych zaświadczeń – 18,
  - Ilość udostępnień z RDO – 0,
  - Ilość nadanych numerów PESEL przy składaniu wniosku o dowód osobisty – 0.
2. Ewidencja ludności:
  - Ilość wydanych zaświadczeń – 83,
  - Ilość udostępnień danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL – 22,
  - Ilość nadanych numerów PESEL na podstawie odrębnych przepisów – 10,
  - Ilość zmian meldunkowych – 92,
  - Wydane decyzje administracyjne – 1,
  - Wszczęte postępowania w sprawach meldunkowych – 1.
  - Zastrzeżenie numeru PESEL – 36.

### **NADANIE NUMERU PESEL OBYWATELOM UKRAINY NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2022 R. O POMOCY OBYWATELOM UKRAINY W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM ZBROJNYM NA TERYTORIUM TEGO PAŃSTWA**

- Liczba nadanych numerów PESEL obywatelom Ukrainy – 2 (w tym liczba osób do 18 roku życia – 0).

## **Urząd Stanu Cywilnego:**

Sporządzono:

1. 32 akty urodzeń.
2. 14 aktów małżeństw.
3. 25 aktów zgonu.
4. Wydano 269 odpisów z aktów stanu cywilnego.
5. Zmigrowano do rejestru stanu cywilnego 161 aktów stanu cywilnego.
6. Przyjęto 4 zapewnienia do ślubu cywilnego i konkordatowego.