

## **Informacja z działalności międzysesyjnej za okres 18 czerwca 2024 – 26 sierpnia 2024 r.**

### **Wydział Księgowości:**

1. Przygotowano kwartalne sprawozdania budżetowe za II kwartał 2024 roku i miesięczne sprawozdania budżetowe za lipiec 2024 roku jednostek oświatowych, tj.:
  - sprawozdania z wykonania planu dochodów budżetowych Rb-27S,
  - sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Rb-28S.
2. Przygotowano sprawozdania za II kwartał 2024 roku w zakresie operacji finansowych jednostek oświatowych, tj.:
  - sprawozdania Rb-Z,
  - sprawozdania Rb-N.
3. Przygotowano kwartalne sprawozdania budżetowe za II kwartał 2024 roku i miesięczne sprawozdania budżetowe za czerwiec i lipiec 2024 roku Urzędu Miejskiego i jednostek samorządu terytorialnego, tj.:
  - sprawozdania z wykonania planu dochodów budżetowych Rb-27S,
  - sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Rb-28S.
4. Przygotowano sprawozdania za II kwartał 2024 roku w zakresie operacji finansowych Urzędu Miejskiego i jednostek samorządu terytorialnego, tj.:
  - sprawozdania Rb-Z,
  - sprawozdania Rb-N.
5. Przygotowano zbiorcze sprawozdania samorządowych instytucji kultury w zakresie operacji finansowych za II kwartał 2024 roku, tj.:
  - sprawozdanie Rb-Z,
  - sprawozdanie Rb-N.
6. Przygotowano kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego Rb-NDS za II kwartał 2024 roku.
7. Przygotowano kwartalne sprawozdania o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jst zadań zleconych Rb-ZN za II kwartał 2024 roku.
8. Przygotowano kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów Rb-27ZZ za II kwartał 2024 roku.
9. Przygotowano kwartalne sprawozdania o dotacjach i wydatkach Rb-50 za II kwartał 2024 roku.
10. Prowadzono obsługę kasową Urzędu Miejskiego.
11. Prowadzono obsługę bankową Urzędu Miejskiego i placówek oświatowych.
12. Prowadzono bieżącą obsługę finansowo-księgową Urzędu Miejskiego i placówek oświatowych.
13. Naliczono listy płac pracownikom, pracownikom placówek oświatowych i wykonywano inne czynności z tym związane.
14. Przygotowano informacje cząstkowe w zakresie podatku VAT Urzędu Miejskiego i placówek oświatowych za czerwiec i lipiec 2024 roku. Wygenerowano i przesłano

do Urzędu Skarbowego pliki JPK VAT w części ewidencyjnej i deklaracyjnej za miesiąc czerwiec i lipiec 2024 r.

15. Przygotowano następujące projekty uchwał:

- zmieniająca uchwałę budżetu Miasta Koła na 2024 rok,
- w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Koło na lata 2024-2028.

## **Wydział Podatków, Opłat i Egzekucji:**

1. W zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych:

- w związku z informacjami pozyskanymi od Starosty Kolskiego w sprawie zmian wprowadzonych do ewidencji gruntów i budynków wezwano 36 podatników do złożenia stosownej informacji podatkowej,
- prowadzone są na wniosek 2 postępowania podatkowe w sprawie o umorzenie zaległego podatku od nieruchomości,
- zakończono 3 prowadzone na wniosek postępowania podatkowe w sprawie o udzielenie ulgi w spłacie należności podatkowych dot. umorzenia zaległości podatkowej,
- w związku z zaległościami podatkowymi widniejącymi na kontach podatników wystawiono 2 szt. upomnień wzywających do ich zapłaty oraz skierowano do właściwych miejscowo organów egzekucyjnych 82 szt. tytułów wykonawczych, celem przymusowego ich wyegzekwowania,
- wystawiono 38 elektronicznych zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego.

2. W zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych:

- zakończono prowadzone na wniosek 2 postępowania podatkowe w sprawie o umorzenie zaległego podatku od nieruchomości – udzielając wnioskowanej pomocy,
- obecnie prowadzone jest na wniosek 1 postępowanie podatkowe w sprawie o umorzenie zaległego podatku od nieruchomości,
- wezwano 5 podatników do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości, rolnej, leśny lub ich korekt,
- zakończono decyzją postępowanie podatkowe w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości na 2024 r.,
- wszczęto na wniosek 9 postępowań w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- w związku z zaległościami podatkowymi widniejącymi na kontach podatników wystawiono 13 szt. upomnień wzywających do ich zapłaty oraz skierowano do właściwych miejscowo organów egzekucyjnych 5 szt. tytułów wykonawczych, celem przymusowego ich wyegzekwowania.

3. W zakresie podatku od środków transportowych:
  - wezwano 2 podatników do przedłożenia deklaracji na podatek od środków transportowych lub ich korekt,
  - w związku z zaległościami podatkowymi widniejącymi na kontach podatników wystawiono 7 szt. upomnień wzywających do ich zapłaty oraz skierowano do właściwego miejscowo organu egzekucyjnego 6 szt. tytułów wykonawczych, celem przymusowego wyegzekwowania.
4. W zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
  - w związku z zaległościami podatkowymi widniejącymi na kontach podatników wystawiono 300 szt. upomnień wzywających do ich zapłaty i skierowano do właściwych miejscowo organów egzekucyjnych 42 szt. tytułów egzekucyjnych, celem przymusowego ich wyegzekwowania.
5. W zakresie wydanych zaświadczeń i udzielonych informacji objętych tajemnicą skarbową:
  - wydano 5 zaświadczeń o stanie majątkowym oraz 2 zaświadczenia objęte tajemnicą skarbową.
6. W zakresie innych należności o charakterze publicznoprawnym:
  - w związku z zaległościami widniejącymi na kontach zobowiązanych z tytułu opłat dodatkowych naliczonych w związku z brakiem uregulowania opłat parkingowych wystawiono 126 szt. upomnień oraz skierowano do właściwych miejscowo organów egzekucyjnych 65 szt. tytułów wykonawczych w celu przymusowego wyegzekwowania należności,
  - w związku z zaległościami widniejącymi na kontach zobowiązanych z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych wystawiono 17 szt. upomnień wzywających do ich zapłaty oraz skierowano do właściwych miejscowo organów egzekucyjnych 4 szt. tytułów egzekucyjnych,
  - wystawiono 15 elektronicznych zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego.
7. W zakresie opłaty za dzierżawę i najem:
  - w związku z zaległościami widniejącymi na kontach zobowiązanych wystawiono 45 szt. wezwań do zapłaty.
8. W zakresie należności o charakterze cywilnoprawnym:
  - zakończono 6 prowadzonych na wnioski postępowań w sprawie udzielenia ulgi w spłacie wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym, w tym udzielając pomocy w drodze ich rozłożenia na raty w 2 przypadkach, pozostawiając 3 wnioski w aktach sprawy bez rozpatrzenia z uwagi na brak złożenia wymaganego w sprawie materiału dowodowego oraz odmawiając umorzenia wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym w 1 przypadku.
9. W ramach Wydziału prowadzona była bieżąca obsługa Podatników oraz współpraca z organami egzekucyjnymi w zakresie prowadzonych postępowań mających na celu przymusowe wyegzekwowanie należności przysługujących Gminie Miejskiej Koło.

## **Wydział Infrastruktury Technicznej, Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej:**

1. Trwają prace związane z gospodarką przestrzenną:
  - trwają prace związane z opracowaniem planu ogólnego dla miasta Koła
  - Burmistrz Miasta Koła zawiadomił wymagane instytucje o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego.
2. Trwają prace związane z:
  - bieżącym utrzymaniem:
    - terenów miejskich, opróżnianiem koszy parkowych i ulicznych w drogach gminnych i powiatowych;
    - zieleni miejskiej;
    - oświetlenia ulicznego;
    - dróg i terenów miejskich;
    - fontanny i tężni miejskiej;
  - budową ulicy Zakładowej w Kole,
  - budową ulicy Reymonta w Kole,
  - budową parkingu przy PM Nr 5,
  - budową parkingu przy MDK w Kole,
  - realizacją zadania pn.: „Gozdów, ruiny gotyckiego zamku kazimierzowskiego (XIV w.): zabezpieczenie i konserwacja ruin zamku – etap V” – przekazano plac budowy Wykonawcy zadania, rozpoczęły się prace ziemne,
  - rewitalizacją Parku 600-lecia w Kole,
  - opracowaniem dokumentacji projektowej na budowę parkingu przy SP Nr 3 w Kole,
  - przygotowaniem wniosków o dofinansowanie budowy ul. K. Wielkiego oraz budowy ul. Wiśniowej, Czereśniowej i Morelowej – w dniu 23.08.2024 r. złożono wnioski o dofinansowanie przedmiotowych zadań z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2025.
3. Opracowano/wykonano:
  - dokumentację projektową na remont ulicy Powstańców Śląskich,
  - dokumentację projektową na „Budowę schodów wewnętrznych/widokowych w wieży ruin zamku kazimierzowskiego w Gozdowie wraz z infrastrukturą techniczną” – uzyskano pozwolenie na budowę,
  - dokumentację projektową na budowę parkingu przy dworcu PKP w Kole – uzyskano pozwolenie na budowę,
  - dokumentację projektową na budowę bieżni i skoczni w dal przy SP nr 3 w Kole – dokonano zgłoszenia w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego.
4. Prowadzone są postępowania w sprawie wydawania decyzji o warunkach zabudowy, w sprawie wydawania decyzji i uzgadniania lokalizacji urządzeń w pasach drogowych, zajęcia pasa drogowego, przebudowy zjazdów.

5. Sprawy bieżące: wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, wydawanie wyrysów i wypisów z mpzp, bieżące interwencje na zgłoszenia mieszkańców.

### **Zamówienia Publiczne:**

1. Prowadzono na bieżąco rejestrację zamówień o wartości do 130 000 zł i powyżej.
2. W drugim postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2 prawa zamówień publicznych w trybie podstawowym – z możliwością negocjacji na zadanie inwestycyjne: **BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO WRAZ Z ZADASZENIEM O STAŁEJ KONSTRUKCJI PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W KOLE (po unieważnieniu pierwszego i umorzeniu przez KIO postępowania odwoławczego)** dokonano w dniu 12.06.2024 r. otwarcia ofert. Wpłynęły oferty:

Nr	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Nazwa kryterium	Wartość brutto w PLN
1	<b>MISZ-BUD Sp. z o.o., Ruszków Pierwszy, ul. Bogumiła 109, 62-604 Kościelec NIP: PL 6662127990</b>	Cena	<b>6.900.000,00</b>
2	<b>Przedsiębiorstwo KJS – Krzysztof Szurgot, Ul. Konarskiego 26, 62-600 Koło NIP: PL 6661000951</b>	Cena	<b>6.393.540,00</b>

Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie tego zamówienia środki finansowe w wysokości 6.273.000,00 zł, którą ostatecznie zwiększył do kwoty 6.400.000,00 zł. Jest to kwota maksymalna jaką Zamawiający przeznacza na realizację tego zamówienia. Oferta oznaczona nr 2 firmy PRZEDSIĘBIORSTWO KJS, KRZYSZTOF SZURGOT, ul. Konarskiego 26, 62-600 Koło z ceną oferty brutto 6.393.540,00 zł została odrzucona. Cena kolejnej oferty w rankingu cen jest wyższa od wysokości zwiększonej kwoty zabezpieczonych na realizację zamówienia środków finansowych o kwotę 500.000,00 zł, w związku z powyższym Zamawiający w dniu 21.06.2024 r. unieważnił przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 255 pkt. 3), który mówi:

*Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:*

*3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;*

Nie wszczęto kolejnego postępowania.

3. We wszczętym postępowaniu w trybie podstawowym – z możliwością negocjacji wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na realizację piątego etapu inwestycji pn.: **Gozdów, ruiny gotyckiego zamku kazimierzowskiego. Data powstania: II poł. XIV w.**

**Zabezpieczenie i konserwacja ruin zamku – etap V** złożona została tylko jedna oferta przez Wykonawcę: **ALTA Spółka z o.o., ul. Grota-Roweckiego 168, 52-214 Wrocław** z ceną brutto: **229.700,57 zł**. Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia środki finansowe w wysokości 190.000,00 zł, które zwiększył o kwotę **39.700,57 zł**, tj. do wysokości kwoty zawartej w złożonej jedynej ofercie i w dniu **25.06.2024 r.** zawarł umowę z wyłonionym w dniu 14.06.2024 r. Wykonawcą – **ALTA Spółka z o.o., ul. Grota-Roweckiego 168, 52-214 Wrocław**.

4. We wszczętym postępowaniu w trybie podstawowym – z możliwością negocjacji wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na realizację zadania inwestycyjnego pn.: **DOCIEPLENIE BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ KOŁO POŁOŻONEGO W KOLE PRZY ULICY WSCHODNIEJ 13 (DZIAŁKA NR 126, ARKUSZ MAPY 30)** w dniu 08.08.2024 r. dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę: **Przedsiębiorstwo Budowlano-Montażowe BUDMONT Jarosław Zieliński, ul. Miodowa 8, 87-800 Włocławek** z ceną brutto: **147.572,84 zł**. Jest to jedyna oferta złożona w tym postępowaniu. Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia środki finansowe w kwocie 160.000,00 zł. Kwota ta jest wyższa o 12.427,16 zł od ceny zawartej w najkorzystniejszej ofercie tj. od kwoty 147.572,84 zł. W dniu 09.08.2024 r. z Wykonawcą **Przedsiębiorstwo Budowlano-Montażowe BUDMONT Jarosław Zieliński, ul. Miodowa 8, 87-800 Włocławek** zawarta została umowa o wartości brutto: 147.572,84 zł.
5. We wszczętym postępowaniu w trybie podstawowym – z możliwością negocjacji wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na realizację zadania inwestycyjnego pn.: **MODERNIZACJA KOMPLEKSU SPORTOWEGO „MOJE BOISKO - ORLIK 2012” PRZY ULICY SPORTOWEJ 12 W KOLE** termin składania ofert wyznaczony został na dzień 20.08.2024 r. godz. 12:00. W wyniku dokonanych wyjaśnień i modyfikacji SWZ przesunięto termin wyznaczony na składanie ofert na dzień 27.08.2024 r. godz. 12:00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 13:00.

## **Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:**

1. Przygotowanie aktualnej ewidencji ludności dla KTBS Sp. z o.o., SM w Kole, SM „Jedność” w Kole.
2. Bieżąca kontrola firmy w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
3. Bieżąca kontrola właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zakresie rzetelności złożonych deklaracji oraz segregacji odpadów komunalnych.
4. Przyjmowanie deklaracji w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków dotyczących programu priorytetowego „Czyste powietrze”.
6. Przyjmowanie deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych i w budynkach niemieszkalnych.

7. Bieżąca realizacja Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Koła.
8. Wydanie zezwoleń na wycinkę drzew, przyjmowanie zgłoszeń wycinki drzew.
9. Kontrola pojemników na psie odchody „PSI PAKIET”.
10. Przyjmowanie wniosków o zarejestrowanie/wyrejestrowanie psa.
11. Prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
12. Realizacja procedury wydawania decyzji nakazujących przyłączenie nieruchomości do istniejącej lub nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej.
13. Nadzór i powadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Zakładowej 25.
14. Sprawy bieżące.

## **Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych:**

1. Przeanalizowanie, opracowanie i przekazanie do Wydziału Księgowości faktur za miesiąc lipiec i sierpień 2024 r. wystawionych przez Wspólnoty Mieszkaniowe na Gminę Miejską Koło.
2. Przeanalizowanie, opracowanie i przekazanie do Wydziału Księgowości faktury za zarządzanie nieruchomościami będącymi własnością Gminy Miejskiej Koło, nieruchomościami o nieuregulowanym stanie prawnym i lokalami Gminy Miejskiej Koło znajdującymi się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych na podstawie zawartych umów pomiędzy Gminą Miejską Koło a KTBS Sp. z o.o. w Kole. Koszty za miesiąc czerwiec i lipiec 2024 r.
3. Przeanalizowanie, opracowanie i przekazanie do Wydziału Księgowości rachunku wystawionych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Kole z siedzibą przy ul. Wojciechowskiego 30a, działającą w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej 20 Stycznia 20 dot. naliczenia opłat za miesiąc lipiec i sierpień 2024 r.
4. Przygotowano umowy dzierżawy z przeznaczeniem na przenośny garaż, pasy zieleni, reklamę i cele widowiskowo-rozrywkowe.
5. Przygotowano i podpisano umowę użyczenia nieruchomości gruntowej, tj. dz. nr 23 (ark. mapy 30) położonej w Kole przy ul. Orzeszkowej, na rzecz PZD w Kole.
6. Wysłano zawiadomienia w sprawie kończących się umów dzierżaw.
7. Przygotowano aneksy do umów dzierżaw w związku z Zarządzeniem Nr OA.0050.102.2024 Burmistrza Miasta Koła z dnia 3 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego 1 m<sup>2</sup> dla m. Koła.
8. 6 sierpnia 2024 r. podpisano akt notarialny w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 22 przy ul. Toruńskiej 73 w Kole i sprzedaży udziału w gruncie w drodze bezprzetargowej.
9. 10 lipca 2024 r. podpisano akt notarialny w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 7 przy ul. Mickiewicza 15 w Kole i sprzedaży udziału w gruncie w drodze bezprzetargowej.

10. Przygotowano projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego przy ul. 20 Stycznia 20 w Kole stanowiącego własność Gminy Miejskiej Koło, udzielenie bonifikaty – projekt dotyczy sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 8.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego przy ul. Nowy Rynek 13 w Kole stanowiącego własność Gminy Miejskiej Koło, udzielenie bonifikaty – projekt dotyczy sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 8.
12. Bieżąca korespondencja dot. remontu zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Koło.
13. Weryfikacja faktur wystawionych przez KTBS Sp. z o.o. w Kole oraz Wspólnoty Mieszkaniowe i przygotowanie do ich zapłaty w ramach umów o zarządzanie nieruchomościami z dnia 07.05.2019 r. zawartymi pomiędzy Gminą Miejską Koło a KTBS Sp. z o.o. w Kole.
14. Dokonano miesięcznego rozliczenia opłat czynszowych lokatorów komunalnych zamieszkałych na nieruchomościach: Garncarska 35 i 37, PCK 12/8.
15. Trwa remont lokalu mieszkalnego-komunalnego o pow. 47,81m<sup>2</sup> przy ul. Sienkiewicza 25/5. Na remont GMK otrzymała dofinansowanie z BGK w wysokości 80% kosztów remontów. Całkowity koszt remontu wg kosztorysu 159.410,90 zł.
16. Zakończył się remont poszycia dachowego na budynku komunalnym przy ul. Poniatowskiego 20 (budynek główny). Koszt remontu wg. kosztorysu powykonawczego wyniósł 22.193,95 zł brutto.
17. Zakończył się remont poszycia dachowego na budynku komunalnym przy ul. Poniatowskiego 20 (oficyna) wraz z dociepleniem ściany zewnętrznej od strony ul. Leśnej. Całkowity koszt remontu wg. kosztorysu powykonawczego wyniósł 30 637,61 zł brutto.
18. Trwa procedura uzgadniania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do wykonania rozbiórki budynku GMK, przy ul. Wyszyńskiego 14A w Kole. Przewidywany koszt rozbiórki 165.065,84 zł brutto.
19. Trwa remont elewacji budynku mieszkalnego stanowiącego własność GMK, położonego w Kole, przy ul. Wschodniej 13. Prace remontowe wykonuje firma zewnętrzna wybrana w drodze przetargu, tj. Przedsiębiorstwo Budowlano-Montażowe BUDMAT z siedzibą we Włocławku. Umowa podpisana na kwotę 147.572,84 zł brutto.
20. Prowadzenie bieżących spraw związanych z zasobem mieszkaniowym Gminy Miejskiej Koło (przepisywanie umów najmu po śmierci najemcy, przedłużanie umów najmu socjalnego lokalu, zamiany lokali, przyjmowanie wniosków o wynajem mieszkania komunalnego, zlecenie bieżących napraw w lokalach komunalnych, rozpatrywanie wniosków lokatorów dot. różnych spraw mieszkaniowych, itp.
21. Prowadzone są postępowania w sprawie podziału nieruchomości:
  - w sprawie zatwierdzenia podziału działki 37 ark. mapy 37 na wniosek właściciela,
  - wydano decyzję na podział działki 14/4 ark. mapy 49, na wniosek właściciela,
  - wydano decyzję w sprawie podziału działki 121/4 ark. mapy 43 z urzędu,



- w sprawie podziału działki 33 ark. mapy 12 na wniosek właściciela,
  - prowadzone jest postępowanie w sprawie podziału działek będących własnością PKP – dz. 30/4 ark. mapy 24 i działka 15/6 ark. mapy 14.
22. Prowadzone jest postępowanie w sprawie nabycia przez Gminę Miejską Koło działki 25/5 ark. mapy 35, położonej przy ul. Różanej.
23. Prowadzone jest postępowanie w sprawie wywłaszczenia działki 25/6 ark. mapy 35, położonej przy ul. Różanej.
24. Prowadzone jest postępowanie w sprawie nieodpłatnego przejęcia części działki oznaczonej nr geodezyjnym nr 30/4 ark. mapy 24 o pow. 1,2452 ha, położonej w Kole w rejonie ulicy Kolejowej, będącej własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Polskich Kolei Państwowych Spółka Akcyjna, z przeznaczeniem na budowę parkingu.
25. Wszczęto procedurę w sprawie podziału działki 1/7 ark. mapy 54, złożono wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji celu publicznego na wydzielenie drogi wewnętrznej.
26. Prowadzone jest postępowanie w sprawie uregulowania stanu prawnego działki 14/2 ark. mapy 30 położonej w Kole przy ul. Asnyka 12.
27. Wydano decyzję na wygaszenie trwałego zarządu dla Szkoły Podstawowej nr 5 z jednoczesnym ustanowieniem trwałego zarządu dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
28. Przygotowano projekty uchwał w sprawie:
- wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej, położonej w Kole w rejonie ulicy Konarskiego (dz. 121/14 ark. mapy 43),
  - wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej na rzecz jej użytkownika wieczystego (dz. 46 ark. mapy 22),
  - wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w Kole w rejonie ulicy Toruńskiej (dz. 72/1 ark. mapy 27),
  - wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w Kole przy ul. Orzeszkowej (dz. 22 ark. mapy 30).
29. Prowadzone są postępowania w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowych:
- nieruchomości gruntowej oznaczonej nr działek 61/2, 62/2 i 63 ark. mapy 46, położonej w rejonie ulicy Kryształowej,
  - działki 121/5 ark. mapy 43, położonej w Kole w rejonie ul. Konarskiego,
  - działki 147 ark. mapy 40, położonej w Kole przy ul Staffa,
  - działka 121/16 ark. mapy 43 w rejonie ulicy Konarskiego.
30. Bieżące wprowadzanie zmian dotyczących prowadzenia ewidencji mienia komunalnego Gminy Miejskiej Koło.
31. Bieżące wprowadzanie zmian związanych z prowadzeniem ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości.
32. Bieżące wprowadzanie w rejestrze e-zamawiający zawartych przez Gminę Miejską Koło umów.
33. Bieżąca kontrola wydatków budżetowych prowadzonych przez Wydział GN.
34. BGK – fundusz dopłat – w toku postępowanie dotyczące inwestycji związanych z remontami nieruchomości, tj.: ul. Nowy Rynek 13/3 i Nowy Rynek 5/6.

35. BGK – fundusz dopłat – rozpoczęto postępowanie dotyczące inwestycji związanych z remontami nieruchomości, tj.: ul. Zawadzkiego 18/15.
36. W toku postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie odpłatną służebnością przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Koło, tj. działka nr 21 ark. mapy 33 na rzecz MZWIK sp. z o.o.
37. W toku postępowania w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy drugiego odcinka drogi publicznej ul. W. Szymborskiej w Kole wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, tj. budową kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego na działce oznaczonej nr ewidencyjnym: 100/15, 60/1, 61/2, 81/4, 82/4, 69/1, 68/1 ark. mapy 33 (8 postępowań: 1 umorzone, 6 decyzji prawomocnych i 1 postępowanie w toku).
38. Wszczęto z urzędu postępowania administracyjne w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy drugiego odcinka drogi publicznej ul. L. Staffa w Kole wraz z budową kanalizacji deszczowej na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 180, 182, 186, 4/7, 4/8, 4/11, 3/2 i 9 ark. mapy 40 (10 postępowań).
39. W toku postępowanie w sprawie ustalenia służebności przesyłu przy ul. Zielonej na rzecz Energa Operator S.A. na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Koło, tj. działka nr 1/4 ark. mapy 32.

### **Wydział Organizacyjno-Administracyjny:**

1. Bieżąca obsługa interesantów oraz wydziałów Urzędu Miejskiego w zakresie korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
2. Przygotowanie spotkań miejskich.
3. Prowadzenie bieżących prac remontowych i porządkowych w budynkach Urzędu Miejskiego.
4. Prowadzenie obsługi technicznej zasobów informatycznych Urzędu Miejskiego.
5. Bieżące realizowanie zakupów dla potrzeb Urzędu Miejskiego zgodnie z obowiązującymi procedurami udzielania zamówień publicznych.
6. Prowadzenie magazynu artykułów biurowych, chemicznych oraz spożywczych, a także gminnego magazynu przeciwpowodziowego.
7. Prace nad projektem „Rozbudowa dostępu obywateli i przedsiębiorców do cyfrowych usług publicznych wraz z ich automatyzacją w Mieście Koło” oraz „Cyberbezpieczny Samorząd”.
8. Opracowanie nowej dokumentacji „Stały Dyżur Burmistrza Miasta Koła”.
9. Aktualizacja „Planu operacyjnego Funkcjonowania miasta Koła w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
10. Aktualizacja „Planu Akcji Kurierskiej miasta Koła”.
11. Aktualizacja dokumentacji „Głównego stanowiska kierowania ...”

## **Wydział Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta:**

1. Liczba przyjętych wniosków do CEIDG – 81, w tym:
  - wpisów – 7,
  - zmian – 36,
  - zawieszeń – 16,
  - wznowień – 8,
  - wykreśleń – 14.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – 1.
3. Potwierdzenia danych ze zbioru ewidencji gminnej działalności gospodarczej – 1.
4. Przygotowywano relacje z imprez organizowanych przez miasto i jednostki podległe na stronę internetową [www.kolo.pl](http://www.kolo.pl) oraz portal społecznościowy facebook/MojeMiastoKolo.
5. Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole.
6. Obsługa serwisu internetowego Urzędu Miejskiego w Kole.

## **Wydział Oświaty i Spraw Społecznych:**

1. Na bieżąco przyjmowane i rozpatrywane są wnioski o przyznanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny, Miejskiej Karty Seniora, Miejskiej Karty Rodziny, Kolskiej Karty Rabatowej.
2. Przeprowadzono aktualizację mapy organizacji pozarządowych znajdującej się na stronie internetowej Miasta Koła w zakładce Kolski Informator Pozarządowy.
3. Sporządzono Zarządzenie Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.107.2024 i OA.0050.108.2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego.
4. Przeprowadzono egzaminy dla nauczycieli ubiegających się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
5. Sporządzono 10 aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
6. Sporządzono 10 aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
7. Sporządzono wnioski o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2024 r. (II zapotrzebowanie).
8. Przekazano dane szacunkowe dotyczące realizacji Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2024/2025 (wyprawka szkolna – 1 zapotrzebowanie).
9. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.93.2024 z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kole.

10. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.101.2024 z dnia 3 lipca 2024 r. w sprawie odwołania dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Arkadego Fiedlera w Kole z zajmowanego stanowiska.
11. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.91.2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia nierozstrzygniętego konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 6 w Kole.
12. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.90.2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia nierozstrzygniętego konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Kole.
13. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.89.2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Kole z Oddziałami Integracyjnymi.
14. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.110.2024 z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.
15. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.112.2024 z dnia 22 lipca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kole.
16. W wyniku przeprowadzonych konkursów na pięć lat szkolnych powierzenia na stanowisko dyrektora otrzymali:
  - Pan Waldemar Pietrzak Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi,
  - Pan Paweł Rakowski Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Kole z Oddziałami Integracyjnymi,
  - Pan Marek Kujawa Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kole.
17. Uzyskano pozytywną opinię od Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Kole Panu Zbigniewowi Drożdżewskiemu na okres 5-ciu lat szkolnych.
18. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.123.2024 z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w związku z organizacją przez Gminę Miejską Koło dowozu dzieci do placówek oświatowych.

## **Straż Miejska:**

1. W okresie sprawozdawczym strażnicy miejscy zakończyli postępowania w **62** sprawach o wykroczenia, w wyniku których na sprawców wykroczeń nałożono **31** mandatów karnych na kwotę **3 300,00 zł**, **31** osób pouczone.
2. Strażnicy wykonali **15** konwojów z Kasą UM oraz gotówką z parkomatów do banku.
3. W okresie sprawozdawczym Straż Miejska wystawiła patrole w dni powszednie w godz. 6.30 do 14.30 i 14.00 do 22.00 oraz soboty w godz. 14:00 – 22:00.

4. Operatorzy monitoringu wizyjnego miasta Koła pracując w ruchu ciągłym prowadzili obserwację terenu codziennie 24h/dobę.
5. Kontrolerzy SPP prowadzili codzienną kontrolę opłat w Strefie Płatnego Parkowania oraz obsługę parkomatów (odkaszanie przycisków, drobne naprawy, wymiana kaset z bilonem, papieru do drukarki).
6. Przyjęto 74 zgłoszenia od mieszkańców. Wszystkie zgłoszenia zostały sprawdzone.
7. Wszelkie informacje o awariach i uszkodzeniach przekazywane są na bieżąco właściwym służbom.
8. 28.06.2024 – zabezpieczenie porządku publicznego podczas Bluesa Festival.
9. 29.06.2024 – zabezpieczenie porządku podczas Parady Motocykli.
10. 29.06.2024 – zabezpieczenie porządku podczas Bluesa Festival.
11. 04.07.2024 – udzielenie asysty podczas odbioru psów przy ulicy Zawadzkiego.
12. 19.07.2024 – udział w Świącie Policji i zabezpieczenie parkingu przed MDK.
13. 21.07.2024 – zabezpieczenie porządku na trasie Samsung Triathlon River.
14. 01.07–20.07.2024 – regularne kontrole w Parku Moniuszki w związku z wprowadzonym zakazem wstępu ze względu na zagrożenie po nawalnicy.
15. 23.08.2024 – wystawienie poczty sztandarowej podczas uroczystości pogrzebowych.

## **Wydział Spraw Obywatelskich:**

1. Dowody osobiste:
  - Ilość wydanych dowodów osobistych – 489,
  - Ilość złożonych wniosków dowodowych – 494,
  - Ilość wydanych zaświadczeń – 42,
  - Ilość udostępnień z RDO – 2,
  - Ilość nadanych numerów PESEL przy składaniu wniosku o dowód osobisty – 3.
2. Ewidencja ludności:
  - Ilość wydanych zaświadczeń – 97,
  - Ilość udostępnień danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL – 57,
  - Ilość nadanych numerów PESEL na podstawie odrębnych przepisów – 17,
  - Ilość zmian meldunkowych – 150,
  - Wydane decyzje administracyjne – 4,
  - Wszczęte postępowania w sprawach meldunkowych – 4.
  - Zastrzeżenie numeru PESEL – 77.

### **NADANIE NUMERU PESEL OBYWATELOM UKRAINY NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2022 R. O POMOCY OBYWATELOM UKRAINY W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM ZBROJNYM NA TERYTORIUM TEGO PAŃSTWA**

- Liczba nadanych numerów PESEL obywatelom Ukrainy – 20 (w tym liczba osób do 18 roku życia – 12).

- Założono 4 profile zaufane dla w/w obywateli przy wniosku o nadanie numeru pesel w związku z konfliktem na Ukrainie.

## **Urząd Stanu Cywilnego:**

Sporządzono:

1. 85 aktów urodzeń.
2. 27 aktów małżeństw.
3. 77 aktów zgonu.
4. Wydano 761 odpisów z aktów stanu cywilnego.
5. Zmigrowano do rejestru stanu cywilnego 479 aktów stanu cywilnego.
6. Przyjęto 19 zapewnień do ślubu cywilnego i konkordatowego.