

UCHWAŁA NR XVIII/176/2025
RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Koło dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Koła;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Koła;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Koła;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39, 1180);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Koła;
- 10) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 11) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 12) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system informatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.

§ 3. 1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system informatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący wskazuje system informatyczny, który jest używany w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp podmiotom dotowanym do tego systemu.

3. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu informatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu informatycznego:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organy prowadzące i podmioty dotowane składają poprzez elektroniczny system informatyczny do obsługi dotacji wskazany przez Gminę Miejską Koło, a następnie wygenerowany wniosek opatrzony pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, przedkładają w Urzędzie Miejskim w Kole.

5. Organ prowadzący i podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:

- 1) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu informatycznego i przekazywać za jego pomocą do organu dotującego;
- 2) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system informatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie papierowej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu informatycznego;
- 3) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie informatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych oraz organizacyjnych.

§ 4. 1. Dotacja planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku wprowadzonego do systemu informatycznego przez osoby fizyczne lub prawne, zwane dalej „podmiotem dotowanym”, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązek wprowadzania do systemu informatycznego wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy dotacji na rok 2026.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Miasta Koła stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej dotacji dla podmiotów dotowanych jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot dotowany w terminie do 8 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 5) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, informacja składana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanej na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2025 r. poz. 849), wydanej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

6. Informację, o której mowa w ust. 2, podmiot dotowany podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

7. Podmiot dotowany prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 2, dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Miejskiej Koła, jednocześnie nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny oraz nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym w wersji papierowej do 8 dnia każdego miesiąca.

8. Informacja, o której mowa w ust. 7 zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia, a nie zameldowania ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

9. Podmiot dotowany jest zobowiązany do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

10. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

11. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Miejskiej Koła, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany sporządza w systemie informatycznym roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Miejskiej Koła, i przekazuje w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji.

2. Niewykorzystana kwota dotacji rocznej wynikająca z rozliczenia rocznego podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego w terminie do 31 stycznia następnego roku.

3. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

4. Jeżeli szkoła lub placówka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Koło, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Koła, w roku , w kwocie zł dotyczący (nazwa i adres dotowanej jednostki) zapłacono w dniu ”. Wraz z opisem przeznaczenia wydatku należy podać właściwy ustęp i punkt art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

§ 7. 1. Gminie Miejskiej Koło przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Koła.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli. W piśmie należy wskazać: kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz jego termin.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia osobą kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobą kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Miasta Koła.

5. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

7. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została: wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzona się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla kontrolującego i kontrolowanego.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują wystąpieniu pokontrolnym.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą lub osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

8. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Burmistrz Miasta Koła po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XI/121/2025 Rady Miejskiej Koła z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miejskiej Koło dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 2072).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Koła
(-)Mariusz Hanefeld

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVIII/176/2025
Rady Miejskiej Koła
z dnia 29 października 2025 r.

Data:
Miejscowość:

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, SŁUCHACZY, DZIECI LUB WYCHOWANKÓW

1. Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków:

- ogółem:
- w okresie styczeń-sierpień:
- w okresie wrzesień-grudzień:

2. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

- ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
niesłyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Planowana liczba uczniów z innych gmin:

6. Planowana liczba uczniów i słuchaczy, którzy uzyskują:

Nazwa dokumentu	Planowana liczba uczniów/słuchaczy
świadectwo dojrzałości	
certyfikat kwalifikacji zawodowej	
dyplom zawodowy	

7. Planowana liczba słuchaczy, którzy będą uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Planowana liczba uczestników

8. Planowana liczba uczestników, kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdadzą egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Planowana liczba uczestników, którzy zdadzą egzamin

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVIII/176/2025
Rady Miejskiej Koła
z dnia 29 października 2025 r.

Data:
Miejscowość:

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW, SŁUCHACZY I
WYCHOWANKÓW za r.**

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/ placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW, SŁUCHACZY LUB WYCHOWANKÓW
za r.

1. Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków:
ogółem:
2. Liczba uczniów niepełnosprawnych:
ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
nieślyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
5. Liczba uczniów z innych gmin:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa gminy wg. miejsca zamieszkania

6. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół dotowanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

- liczba uczniów ogółem w bieżącym miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- liczba uczniów ogółem w poprzednim miesiącu, którzy **nie** spełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:
- liczba uczniów ogółem w poprzednim miesiącu, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a **nie** byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:

Lista uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w bieżącym miesiącu:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny

Lista uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, a **nie** byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny

7. Liczba uczniów i słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy:

Nazwa dokumentu	Liczba uczniów/ słuchaczy
świadectwo dojrzałości	
certyfikat kwalifikacji zawodowej	
dyplom zawodowy	

Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa dokumentu	Data ukończenia szkoły

8. Liczba słuchaczy, którzy są uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba uczestników

9. Liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba uczestników, którzy zdali egzamin

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa dokumentu	Data ogłoszenia wyników

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Data:
Miejscowość:

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI
za rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

PODSTAWOWE INFORMACJE ODNOŚNIE DOTACJI:

1. Kwota otrzymanej dotacji:
 - Łączna kwota otrzymanej dotacji:
 - Łączna kwota otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:
2. Kwota wykorzystanej dotacji:
 - Łączna kwota wykorzystanej dotacji:
 - Łączna kwota wykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:
3. Kwota niewykorzystanej dotacji:
 - Łączna kwota niewykorzystanej dotacji:
 - Łączna kwota niewykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota ogółem na fakturze, rachunku lub innym dowodzie księgowym	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań na podst. art.35 ust.4 i 5 UFZO*	Uwagi i opis szczegółowy
SUMA								

* Kwota wydatku związanego z realizacją zadań dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów w oddziałach integracyjnych w szkołach.

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazany w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Uzasadnienie do
UCHWAŁY NR XVIII/2025
RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Konieczność podjęcia uchwały w nowym brzmieniu wynika z wprowadzenia od 1 stycznia 2026 r. systemu informatycznego służącego do przekazywania przez organy prowadzące danych dotyczących ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały określającej zakres danych zawartych w załącznikach niezbędnych do udzielania i rozliczania dotacji.