

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt kolskiego budżetu obywatelskiego

Na podstawie 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Celem kolskiego budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do dyskusji na temat potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Koło. Środki kolskiego budżetu obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) kolskim budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces dyskusji i podejmowania decyzji w sprawach ważnych dla mieszkańców, mający na celu włączenie ich w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy Miejskiej Koło;
- 2) harmonogramie – należy przez to rozumieć zaplanowaną w czasie kolejność i czas trwania poszczególnych etapów realizacji kolskiego budżetu obywatelskiego;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Koła;
- 4) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie Gminy Miejskiej Koło;
- 5) zespole – należy przez to rozumieć powołany zarządzeniem burmistrza zespół ds. kolskiego budżetu obywatelskiego, który odpowiedzialny jest za proces oceny, wdrożenia i ustalenia wyników głosowania budżetu obywatelskiego;
- 6) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach kolskiego budżetu obywatelskiego;
- 7) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który składa projekt do realizacji w ramach kolskiego budżetu obywatelskiego;
- 8) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją projektu;
- 9) organizacje pozarządowe - podmioty, które nie są jednostkami albo organami administracji publicznej oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku i które działają na terenie Gminy Miejskiej Koło.

§ 3. Projekt kolskiego budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) zarządzenie Burmistrza Miasta Koło o naborze w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie mieszkańców w sprawie projektów.

Rozdział 2.

Zasady składania projektów, wymogi formalne jakimi powinny odpowiadać składane projekty oraz zasady ich weryfikacji

§ 4. Zarządzenie Burmistrza o naborze projektów w ramach kolskiego budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy określa:

- 1) wysokość środków przeznaczonych na kolski budżet obywatelski na dany rok budżetowy;

- 2) powołanie zespołu w liczbie nie mniejszej niż 5 osób, w celu oceny i weryfikacji złożonych projektów oraz ustalenia wyników głosowania;
- 3) harmonogram według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 4) miejsce składania wniosków.

§ 5. Każdy zgłaszany projekt ma spełniać łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) dotyczyć zadań własnych gminy o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego;
- 2) mieć za przedmiot wyłącznie określone zadanie rozumiane jako całość, nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania;
- 3) koszt realizacji w kwocie brutto nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały;
- 4) nie może dotyczyć zadań, których realizacja spowoduje wysokie koszty związane z jego utrzymaniem po jego realizacji, np. konieczność zatrudnienia dodatkowych pracowników itp.;
- 5) podlegać zgłoszeniu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w sposób wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały;
- 6) w przypadku gdy projektodawca nie jest osobą pełnoletnią, należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego;
- 7) do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez projektodawcę zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przedłożenia oraz ewentualnej realizacji kolskiego budżetu obywatelskiego;
- 8) do zgłoszenia należy dołączyć listę z podpisami mieszkańców, popierających projekt, zawierającą wszystkie informacje podane na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w liczbie nie mniejszej niż określona w § 6 niniejszej uchwały;
- 9) każda lista z podpisami mieszkańców dołączona jest przez zgłaszającego wyłącznie według wzoru załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;

§ 6. Wymagana liczba mieszkańców popierających projekt wynosi 20.

§ 7. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie formalno – prawnej oraz wykonalności technicznej.

2. Oceny i weryfikacji złożonych projektów dokonuje powołany zarządzeniem burmistrza zespół. Zespół może korzystać z pomocy ekspertów.

3. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności formalno – prawnej lub wykonalności technicznej, projektodawca zostanie wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez zespół terminie. W ramach wyjaśnień projektodawca może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem i wykonywalny technicznie. Zmieniony projekt powinien spełniać wszystkie wymogi formalne określone w § 4 niniejszej uchwały.

4. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogu zgodności z prawem albo wymogu wykonalności technicznej, zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

5. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne, wymóg zgodności z prawem oraz wymóg wykonalności technicznej, zespół podejmuje decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

6. Po dokonanej ocenie i przeprowadzonym postępowaniu weryfikacyjnym zespół sporządza:

- 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania według kolejności alfabetycznej wraz z ich opisem i oszacowanym kosztem realizacji;
- 2) listę projektów niedopuszczonych do głosowania według kolejności alfabetycznej z podaniem uzasadnienia.

7. Listy projektów o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu są przekazywane przez zespół burmistrzowi celem publikacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Kole, biuletynie informacji publicznej oraz tablicy ogłoszeń.

§ 8. 1. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy przysługuje odwołanie do burmistrza.

2. Odwołanie wnosi projektodawca w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania listy projektów niedopuszczonych do głosowania.

3. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub przez osobę nieuprawnioną.

4. Burmistrz uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.

5. Burmistrz utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie zespołu, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

6. Rozstrzygnięcie burmistrza jest ostateczne.

7. Rozstrzygnięcie burmistrza wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie projektodawcy.

8. Na podstawie rozstrzygnięć burmistrza zespół niezwłocznie dokonuje aktualizacji informacji, o której mowa w § 7 ust. 7 niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Zasady głosowania, weryfikacja oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały lub w formie on-line.

2. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w terminie wskazanym w zarządzeniu burmistrza, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały, w roku poprzedzającym rok budżetowy, którego dotyczy procedura budżetu obywatelskiego.

3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.

4. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok wybranego projektu.

5. Głos uważa się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania nie wybrano żadnego projektu lub wybrano więcej niż jeden projekt.

§ 10. 1. Wyniki głosowania ustala zespół.

2. Z ustaleń, o których mowa w ust. 1 zespół sporządza protokół.

3. Wyniki głosowania ogłasza burmistrz w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez publikację na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Kole, biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Z zastrzeżeniem ust. 6 za wybrane do realizacji uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę ważnie oddanych głosów i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na kolski budżet obywatelski w danym roku budżetowym.

5. Minimalna liczba głosów, jaka musi przypaść na projekt, aby mógł on zostać uznany za projekt wybrany do realizacji, musi być równa wymaganej liczbie podpisów mieszkańców popierających projekt, określonej w § 6 niniejszej uchwały.

6. W przypadku projektów, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota budżetu obywatelskiego nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich tych projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie.

7. Losowania dokonuje zespół.

§ 11. Projekty zadań wybrane w kolskim budżecie obywatelskim zostaną wpisane do projektu budżetu miasta Koła na kolejny rok.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Formularz zgłoszeniowy projektu
do realizacji w ramach kolskiego budżetu obywatelskiego
na rok**

1. Dane osobowe (projekt zgłaszany przez osobę fizyczną):

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

2. Dane organizacji pozarządowych (projekt zgłaszany przez organizacje pozarządowe):

Nazwa organizacji pozarządowej	
Nr KRS (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	

3. Podstawowe informacje:

Tytuł projektu	
Cel projektu	
Opis projektu	
Uzasadnienie projektu	

4. Szacunkowy koszt:

Zakres prac/rodzaj kosztów	Koszt w złotych (brutto)
RAZEM	

5. Dodatkowe załączniki (np. wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta Koła moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w kolskim budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4pkt 11 RODO. Zapoznałem(łam) się z wymaganiami kolskiego budżetu obywatelskiego i akceptuję ich treść. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miejskiej Koło są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis zgłaszającego

Wyrażam zgodę
(podpis opiekuna prawnego/ rodzica – dotyczy mieszkańców, którzy nie ukończyli 18 roku życia)

**Lista mieszkańców Gminy Miejskiej Koło, popierających propozycję projektu zgłoszonego
do kolskiego budżetu obywatelskiego na rok**

Tytuł projektu

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta Koła moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w kolskim budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4pkt 11 RODO. Zapoznałem(łam) się z wymaganiami kolskiego budżetu obywatelskiego i akceptuję ich treść. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miejskiej Koło są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kole Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Ewę Galińską z którą można skontaktować się pod adresem mailowym inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- w celu realizacji umów z kontrahentami-podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

5. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

9. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

10. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Karta do głosowania w sprawie kolskiego budżetu obywatelskiego na rok

Do głosowania uprawniony jest mieszkaniec Gminy Miejskiej Koło.

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać jeden projekt z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”.

Zasady głosowania:

- głosujący wybiera jeden projekt z listy;
- w głosowaniu można wziąć udział tylko jeden raz.

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- na karcie nie wybrano żadnego projektu lub wybrano więcej niż jeden projekt.

Lp.	Nazwa projektu	Wybór
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
.....		

Harmonogram konsultacji w ramach kolskiego budżetu obywatelskiego	
Rodzaj działań	Termin*
Akcja informacyjna	
Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do kolskiego budżetu obywatelskiego	
Ocena i weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań i ich publikacja	
Akcja informacyjno – promocyjna (prezentacja zadań)	
Głosowanie nad proponowanymi zadaniami	
Ustalenie wyników głosowania	
Ogłoszenie wyników głosowania	

* do uszczegółowienia

Uzasadnienie do
UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 2020 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt kolskiego budżetu obywatelskiego

Mechanizm tworzenia budżetu obywatelskiego opiera się w chwili obecnej na podstawowym założeniu, zgodnie z którym mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy. Proces tworzenia budżetu obywatelskiego zwanego również partycypacyjnym rozpoczyna się od przyjęcia przez radę gminy uchwały dotyczącej wymogów jakie powinien spełnić projekt budżetu obywatelskiego, o których mowa w art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym. Rada gminy określa w drodze uchwały wymagania jakie powinien spełnić projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

W przedstawionym projekcie uchwały zostały uwzględnione wymagania narzucone przez ustawodawcę.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały uważam za zasadne.